



ALGEMENE BOUWONDERNEMING
VANDENBUSSCHE
WIJ TREKKEN UW PLAN



CO2-Managementsysteem

Vandenbussche NV
2025

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Coverage matrix CO2 managementsysteem Vandenbussche vs eisen uit ISO50001 en CO2 prestatieladder	2
3. PDCA binnen het CO2 managementsysteem van Vandenbussche	3
3.1 PLAN	3
3.1.1 verzamelen van energie-data	3
3.1.2 De Emissie inventaris	4
3.1.3 Uitvoeren van de energiebeoordeling	4
3.2 PLAN/DO	4
3.2.1 Beleid en doelstellingen op bedrijfsniveau	4
3.2.2 Maatregelenlijst en CO2 reductieprogramma	4
3.3 CHECK	4
3.3.1 Voortgangsrapportage en EnPI's	4
3.3.2 Interne audits	5
3.3.3 Directiebeoordeling	5
3.4 ACT	5
4. CO2 management voor projecten met gunningsvoordeel	5



1. Inleiding

In deze CO2 management procedure beschrijven we op welke wijze de PDCA cyclus is geïntegreerd in het CO2 managementsysteem van Vandebussche.

Hierbij wordt voldaan aan eis 3B2 van de CO2 prestatieladder om een 'energiemanagement actieplan' (of EMAP) te voorzien. Deze procedure geeft per onderdeel uit de PDCA cyclus weer hoe deze wordt ingevuld bij Vandebussche, er wordt ook aangegeven welke eisen uit ISO 50001 en de CO2 prestatieladder gecoverd worden en ten slotte worden update/uitvoeringsfrequenties en publicatieverplichtingen vastgelegd.

Het publiceren van dit document past in de geest van openheid en transparantie waarbinnen Vandebussche over duurzaamheids- en CO2 prestaties wil communiceren. Jaarlijks wordt het herzien op blijvende geschiktheid.

2. Coverage matrix CO2 managementsysteem Vandebussche vs eisen uit ISO50001 en CO2 prestatieladder

ISO50001:2018	CO2PL:3.1	P/D/C/A	Hoofdstuk van deze procedure	Uitvoering/ updatefrequentie	Publicatie?
6.6	2.A.2	Plan	3.1.1 Verzamelen van energiedata	Maandelijks /halfjaarlijks	N
6.3	3.A.1/ 5.B.2	Plan	3.1.2 Emissie inventaris	halfjaarlijks	J
6.3	2.A.3/1.B.2	Plan	3.1.3 Energiebeoordeling	jaarlijks	N
5.2	2.C.1	Plan/Do	3.2.1 CO2 en energiebeleid	Bij grote wijzigingen	J
6.2 – 8.2 – 8.3	2.B/3.B/2.C.2/4.B.1	Plan/Do	3.2.1 CO2 doelstellingen	Jaarlijks	J*
6.2	3.B.1	Plan/Do	3.2.2 Maatregelenlijst	Jaarlijks	J
6.2	3.B.1/5.B.3	Plan/Do	3.2.2 CO2 reductieprogramma	Elk kwartaal	N
9.1.1	3.C.1/4.B.2/5.B.2/5.C.3/4.B.2	Check	3.3.1 Voortgangsrapportage	Halfjaarlijks	J
9.1.1/6.2	2.B/3.B	Check	3.3.1 EnPI's	maandelijks	N
9.2	6.1.1.1	Check	3.3.2 Interne audits	jaarlijks	N
9.3	6.1.1.2	Check	3.3.2 Directiebeoordeling	jaarlijks	N
10.1/10.2	Continue verbetering	Act	Afwijkingen t.o.v. procedures en doelstellingen	Ad hoc	N

* d.m.v. voortgangsrapportage



3. PDCA binnen het CO2 managementsysteem van Vandebussche

3.1 PLAN

3.1.1 verzamelen van energie-data

- Verzamelen van energie-data vindt plaats volgens afspraken in onderstaande tabel en is in het kader van ISO 9001 en 14001 geborgd als kwaliteitsmanagement-plan in lijn met de GHG Protocol Scope 3 standaard (App. C). Rapportage, documentatie en archiveringsprocedures zitten geborgd in het Documentatie Management Systeem van beide ISO normen.
- De Lead SHEQ is verantwoordelijk voor de opvolging van het tijdig/correct verzamelen van de energie-data (Emissie-inventaris kwaliteitspersoon)
- Voor de halfjaarlijkse rapportages worden de data onmiddellijk geconsolideerd in het emissie inventaris rekenblad (input voor emissie inventaris)
- De maandelijkse rapportages worden eerst gelogd in de CO2 boekhouding office/loods, half jaarlijkse consolidatie in het emissie inventaris rekenblad

energiestroom (1A2)	Input	verantwoordelijke	frequentie	data verzameling/consolidatie
personenvervoer (bedrijfswagens)	Portaal Total energies (VD energy)	Controller	1x kwartaal	emissie inventaris rekenblad
goederenvervoer	Portaal Total energies (VD energy)	Controller	1x kwartaal	emissie inventaris rekenblad
elektriciteit (Aalter) - net (oude tellers)	tellerstanden Aalter (541448820055311333, '541448820073645106)	SHEQ Advisor	maandelijks	* CO2 boekhouding office/loods * emissie inventaris rekenblad
elektriciteit (Aalter) - net (digitale tellers)	data Elindus portaal	Lead SHEQ	maandelijks	* CO2 boekhouding office/loods * emissie inventaris rekenblad
elektriciteit (Aalter) - PV loods	data Sunny portal portaal	Lead SHEQ	maandelijks	* CO2 boekhouding office/loods * emissie inventaris rekenblad
elektriciteit (Aalter) - PV algemene delen	data Enerest World portaal	Lead SHEQ	maandelijks	* CO2 boekhouding office/loods * emissie inventaris rekenblad
elektriciteit (Aalter) - PV burelen	data Sunny portal portaal	Lead SHEQ	maandelijks	* CO2 boekhouding office/loods * emissie inventaris rekenblad
gas Aalter	tellerstanden Aalter	SHEQ Advisor	maandelijks	* CO2 boekhouding office/loods * emissie inventaris rekenblad
elektriciteit werven	facturatie gegevens boekhouding data Elindus portaal	Controller	4x jaar	emissie inventaris rekenblad
diesel werven	facturatie gegevens boekhouding	Controller	4x jaar	emissie inventaris rekenblad
gas werven	facturatie gegevens boekhouding	Controller	4x jaar	emissie inventaris rekenblad
elektriciteit wagens	data Mobility Plus	Controller	4x jaar	emissie inventaris rekenblad

3.1.2 De Emissie inventaris

De emissie inventaris geeft een overzicht van de scope 1, 2 emissies van Vandenbussche en is opgemaakt volgens de richtlijn ISO14064-1:2018 (*specifications and guidance at the organizational level for quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals*). Hiermee geeft Vandenbussche invulling aan eis 3.A.1 van de CO2 prestatieladder.

3.1.3 Uitvoeren van de energiebeoordeling

De energiebeoordeling wordt uitgevoerd conform hoofdstuk 6.3 'energy review' van ISO50001:2018. Vandenbussche komt hiermee tegemoet aan eisen 2A3 en 1B2 van de CO2 prestatieladder. Input van de beoordeling is de CO2 emissie inventaris, het bijhorende rekenblad van de CO2 emissie inventaris (incl. bijhorende analyses), de CO2 boekhouding office/loods (incl. bijhorende analyses) en de verwerking van gegevens in het online platform Carbon Alt Delete. De energiebeoordeling bestaat uit een analyse per energiestroom zoals gedocumenteerd in 1A2_Overzicht energiestromen. Focus ligt op het identificeren van besparingspotentieel.

3.2 PLAN/DO

3.2.1 Beleid en doelstellingen op bedrijfsniveau

Het duurzaamheidsbeleid van Vandenbussche vormt het kader om doelstellingen en targets aan op te hangen.

Het duurzaamheidsbeleid wordt ten minste elk jaar, tijdens de directiebeoordeling, geëvalueerd op geschiktheid.

Het beleid en doelstellingen worden intern (minstens 2x/jaar) en extern (minstens 2x/jaar) gecommuniceerd.

Doelstellingen op vlak van energie en CO2 worden geclusterd in een CO2 reductieprogramma. Dit CO2 reductieprogramma linkt per doelstelling één of meerdere reductiemaatregelen. De globale doelstelling voor Vandenbussche voor 2022-2025 is reductie van X/ ton CO2/miljoen euro omzet.

3.2.2 Maatregelenlijst en CO2 reductieprogramma

Rekening houdend met de geformuleerde doelstellingen wordt de maatregelenlijst op de SKAO website ten minste jaarlijks geherevalueerd en aangevuld door de Lead SHEQ.

Maatregelen van de maatregelenlijst worden samen met output van ondermeer directiebeoordeling en energiebeoordeling samengebracht in het CO2 reductieprogramma.

Per maatregel wordt de verwachte reductie aangegeven en worden verantwoordelijke, streefdatum en gelinkte EnPI vastgelegd.

3.3 CHECK

3.3.1 Voortgangsrapportage en EnPI's

De voortgang van de maatregelen uit het CO2 reductieprogramma wordt besproken in diverse overlegorganen (zie: communicatiematrix). Elk half jaar wordt een voortgangsrapport opgemaakt waar de voortgang van de maatregelen wordt besproken.

Het voortgangsrapport bestaat uit volgende delen die afzonderlijk geüpdatet en gepubliceerd worden :

- CO2 managementsysteem
- CO2 emissie-inventaris
- CO2 reductiedoelstellingen

Indien relevant zijn EnPI's gelinkt aan de maatregelen ter verificatie van de effectiviteit. Oplijsting van de EnPI's en hun targets zijn te vinden in het EnPI dashboard.

3.3.2 Interne audits

Jaarlijks wordt een interne audit uitgevoerd om te onderzoeken of het CO2 managementsysteem voldoet aan de eisen van de CO2 prestatieladder. Specifiek wordt ook nog per doelstelling van de CO2 prestatieladder-eisen een verificatie uitgevoerd.

Meer info: zie interne auditprocedure.

3.3.3 Directiebeoordeling

Ten minste eenmaal per jaar beoordeelt de directie van Vandenbussche het ISO 14001 en CO2-managementsysteem van de organisatie om continue geschiktheid, toereikendheid, doeltreffendheid en afstemming met de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen. Op basis van vastgelegde inputs uit ISO14001 en de CO2 prestatieladder zal de directie concrete acties vastleggen (output).

3.4 ACT

Afwijkingen t.o.v. procedures en/of doelstellingen worden gedetecteerd d.m.v. voortgangsrapportage (incl. EnPI beoordelingen) , directiebeoordeling, interne audits. De Lead SHEQ is verantwoordelijk voor het correcte registreren, onderzoeken en verdere opvolgen van de acties in actieplannen,...

Zie procedure: corrigerende maatregelen

4. CO2 management voor projecten met gunningsvoordeel

Bij het moment van opmaak van deze procedure zijn er voor Vandenbussche nog geen projecten met gunningsvoordeel toegekend. Van zodra dit het geval is zullen op projectniveau afzonderlijke doelstellingen en maatregelen uitgewerkt worden. Deze worden geconsolideerd in een projectdossier.

