



ALGEMENE BOUWONDERNEMING
VANDEBUSSCHE
WIJ TREKKEN UW PLAN

Identificatie en intentieverklaring



Formulier identificatie en intentieverklaring

Identificatie en intentieverklaring					
Gegevens onderneming					
Naam onderneming		Ondernemingshoofd			
Straat + nr		Aantal werknemers			
Postnr en gemeente		VCA */**	JA / NEEN geldig tot/...../.....		
Tel		ISO 9001 / 14001	JA / NEEN geldig tot/...../.....		
Fax		Preventieadviseur			
Email		Externe Dienst PBW			
Website		Verzekeraar Arbeidsongev.			
R.S.Z. nr.		Nace-code			
B.T.W. nr		Arbeidsongevallencijfers	X-2	X-1	X
Erkenning		Frequentiegraad			
Klasse		Ernstgraad			
Project / werf					
Werf:					
Adres:					
Projectleider			Werfleider		
Naam		Naam			
GSM		GSM			
Veiligheidsverantwoordelijke op de werf			E.H.B.O.-Hulpverlener (attest bijvoegen)		
Naam		Naam			
Max. aantal personen die op de werf zullen tewerkgesteld worden					
Aantal:					
Planning					
Start werken		Vermoedelijk werken	einde		
Intentieverklaring					
<p>Ondergetekende verklaart hierbij het specifiek veiligheids-, gezondheids- en milieuplan correct te hebben doorgenomen en ingevuld. Hij verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake Veiligheid, Gezondheid en Milieu strikt na te leven. De ondergetekende aannemer verklaart het bouwplaatsreglement te hebben ontvangen en de verantwoordelijkheid te zullen nemen al zijn werknemers en onderaannemers die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud. Eveneens bevestigt de ondergetekende dat deze voorschriften samen met deze van het ARAB, de Codex en het AREI door de werknemers en zijn onderaannemers moeten gevolgd worden.</p>					
Gelezen en goedgekeurd					
Naam		Functie		Handtekening	
Volgende documenten worden door de onderaannemer toegevoegd aan dit veiligheid, gezondheid en milieuplan					
	Overzichtslijst van de uitvoeringsfasen, hun uitvoeringsperiode, te verwachten risico's met kwantificering en te nemen preventiemaatregelen				
	De identificatie van het werfmaterieel en gebruikte producten				
	Inplantingsplan van hijskranen en andere volumineuze machines of silo's				
	Veiligheidsinstructiekaarten van de gebruikte producten				
	Afschriften van de wettelijke keuringsattesten, wettelijk verplichte meldingen, milieuvergunningen				
	Andere documenten en gegevens die belangrijk zijn voor de veiligheid en gezondheid op de werf				



Formulier identificatie en intentieverklaring

Identificatieblad werfmaterieel / gebruikte producten					
onderwerp	ok/J	nok/N	onderwerp	ok/J	nok/N
Administratieve documenten			Persoonlijke beschermingsmiddelen		
Risico- analyse			veiligheidshelm CE		
Veiligheidsplan			veiligheidsschoenen		
RSZ			veiligheidsbril		
Personeelslijst en opleidingsniveau			handschoenen		
Keuring arbeidsmiddelen / installaties			gehoorbescherming		
Veiligheidssteekkaarten (MSDS)			anti- valuitrusting / harnas		
Werftoestellen / arbeidsmiddelen			Branders: propaan/butaan/oxy-acytyleen, teerketel		
Tafelcirkelzaagmachine			Terugslagklep		
Afkortzaagmachine			Brandblustoestel voorzien		
Betonmolen			Opslagplaats flessen		
Compressoren			Nanometers gekeurd		
Slijpschijf			Flessen geïdentificeerd		
Elektrische groepen			Opgeleid personeel		
Lastoestel					
Boorhamer / boormachine					
Schiethamers					
Andere:.....					
Elektrische installatie en toestellen			Steigers /ladders		
Hoofdverdeelbord / keuringsattest			Ladders		
Verlengkabels IP44			Trappen		
Stekkers en stopcontacten IP44			Steigers		
Verdeelkastjes (paddestoelen) + 5-jaarlijkse keuring			Opleiding voorzien (arbeiders die steiger betreden + monteren)		
Toestellen CE			Opbouwschema + rekennota steiger		
			Nazicht (steigerkaart)		
Hefwerktuigen / heftoebehoren (keuringsattest dient aanwezig te zijn op de werf)					
		aantal	Opleiding (OK)		Keuringsattest (OK)
Mobiele kraan					
Hoogwerker					
Verreiker					
Schaarlift					
Heftruck					
Bouwlift					
Welfselklem					
Hijsbalk					
Vacuümheffer glas					
Andere:.....					
Welke producten worden gebruikt					
Brandgevaarlijke producten (White Spirit, ontvetters, benzine,...)					
Welke	Hoeveelheid		Veiligheidssteekkaarten (SDS)		
Chemische producten (Methyl-ethyl keton, lijmen,...)					
Welke	Hoeveelheid		Veiligheidssteekkaarten (SDS)		



ALGEMENE BOUWONDERNEMING
VANDENBUSSCHE
WIJ TREKKEN UW PLAN

Algemene onderaannemingsvoorwaarden NV VANDENBUSSCHE

Versie 1 mei 2009, aanpassing 22 maart 2019



Inhoud

Art. 1.	Tot stand komen van de overeenkomst	1
Art. 2.	Toepasselijke documenten	1
Art. 3.	Uitvoering van de opdracht.....	2
3.1	Resultaatsverbintenis	2
3.2	Onderaanneming.....	2
3.3	Planningsmethodiek en Issue management.....	2
Art. 4.	Financiële voorwaarden.....	3
4.1	Prijs.....	3
4.2	Opmetingsstaten, facturatie en betalingen	3
4.3	Waarborg	5
Art. 5.	Back to Back	5
Art. 6.	Meerwerken en wijzigingen - onvoorziene omstandigheden	6
Art. 7.	Werfvergaderingen.....	7
Art. 8.	Aanvang der werken - uitvoeringstermijn	7
Art. 9.	Aanvaarding der werken.....	8
Art. 10.	Veiligheid, gezondheid en milieu.....	8
Art. 11.	Aansprakelijkheid - Verzekeringen.....	16
Art. 12.	Personeel van de onderaannemer	17
12.1	Algemene arbeidsvoorwaarden van het tewerkgestelde personeel	18
12.2	Minimumlonen.....	18
12.3	Sociale en fiscale schulden	18
12.4	Tewerkstelling van illegaal verblijvende niet-Europese onderdanen	18
12.5	Beroep op onderaannemers of derden door onderaannemer	19
12.6	Specifieke bepalingen voor buitenlandse onderaannemers.....	19
12.7	Niet-naleving van de vastgelegde verplichtingen.....	20
12.8	Vakkennis van het personeel van de onderaannemer - taal	20
Art. 13.	Sociale en fiscale verplichtingen - registratienummer -vestigingsvergunning	21
Art. 14.	Check in @ work en RSZ-melding	22
Art. 15.	Artikel Instructierecht.....	24
15.1	Instructies.....	24
15.2	Verboden instructies.....	24
15.3	Instructies inzake Veiligheid.....	25
Art. 16.	In gebreke blijven van de onderaannemer - Ontbinding van de overeenkomst	25
Art. 17.	Overlijden, faillissement of ontzetting uit zijn rechten van de onderaannemer.....	26
Art. 18.	Betwistingen.....	26
Art. 19.	Verscheidene bepalingen	26
Art. 20.	Omstandigheden die van aansprakelijkheid ontslaan.....	27
Bijlage 1	Model Bankgarantie	27



Huidige algemene onderaannemingsvoorwaarden maken integraal en zonder voorbehoud deel uit van de onderaanneming die NV VANDENBUSSCHE aan de onderaannemer heeft toegewezen.

Art. 1. Tot stand komen van de overeenkomst

De onderaannemer aanvaardt uitdrukkelijk door ondertekening of stilzwijgend door gebrek aan opmerkingen binnen de 15 dagen (vervaltermijn) na ontvangst of door aanvang der werken, zonder enig voorbehoud de bijzondere en algemene voorwaarden van deze overeenkomst. Na ondertekening of na een periode van 15 dagen na ontvangst van huidige onderaannemingsvoorwaarden kan door de onderaannemer geen enkel voorbehoud meer gemaakt worden en vervallen alle andere tegenstrijdige specificaties zijner voorafgaande en/of latere brieven, offerten, e.d. Niet ondertekenen van het contract doch aanvatten der werken door de onderaannemer heeft juridisch dezelfde uitwerking als ondertekening van huidige overeenkomst.

Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde dat de aanneming aan NV VANDENBUSSCHE gegund wordt en onder de opschortende voorwaarde dat de onderaannemer aanvaard wordt door de opdrachtgever. Deze opschortende voorwaarden zal de onderaannemer geen enkele recht op schadevergoeding kunnen doen gelden.

Uitsluitend de voorwaarden van NV VANDENBUSSCHE zijn van toepassing, zelfs al maakten zij het voorwerp uit van opmerkingen. Onder geen enkel beding zijn de voorwaarden, van welke aard ook, van de onderaannemer van toepassing op deze overeenkomst.

Art. 2. Toepasselijke documenten

De onderaannemingsovereenkomst wordt gesloten onder toepassing van de bijzondere en huidige algemene voorwaarden.

De onderaannemer bevestigt de bijzondere en algemene voorwaarden te hebben ontvangen, naast het gedeelte van het lastenboek (administratief en technisch), het gedeelte van de gedetailleerde meetstaat en de nodige plannen die betrekking hebben op zijn onderaanneming.

Het behoort tot de uitsluitende verantwoordelijkheid van de onderaannemer te melden wanneer bepaalde documenten ontbreken. De onderaannemer kan zich tijdens de uitvoering van de opdracht niet beroepen op het feit al zou hij bepaalde documenten niet hebben ontvangen.

Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen plannen en/of voorwaarden geldt dat het meest gedetailleerde primeert op het minder gedetailleerde. Dus: 1. plannen - 2. voorwaarden - 3. contract.

Nochtans is het zo dat de documenten, nl plannen, voorwaarden en contract mekaar aanvullen, hetgeen impliceert dat een leemte niet kan worden ingeroepen door de onderaannemer om een deel van de opdracht niet uit te voeren in het kader van de contractuele prijs. Bij tegenstrijdigheden primeren de strengste bepalingen.

Indien de onderaannemer in de opdracht en/of in de hem ter beschikking gestelde documenten kennelijke onduidelijkheden opmerkt, of in het geval hem iets niet duidelijk is of zou zijn, dient hij onverwijld NV VANDENBUSSCHE hiervan op de hoogte te brengen en opheldering te vragen, voordat hij tot uitvoering overgaat.



Art. 3. Uitvoering van de opdracht

3.1 Resultaatsverbintenis

De werken zullen uitgevoerd worden volgens de regels der kunst, met materialen van perfecte kwaliteit volgens de regels van de kunst, alle geldende normen en volgens de diverse voorwaarden en bepalingen aangehaald in huidig contract en dit tot algehele voldoening van de bouwheer, van NV VANDEBUSSCHE, architect en ingenieur.

Indien goedkeuring door de bouwheer van technische fiches vereist is voor de goede uitvoering van de werken, is het de verantwoordelijkheid van de onderaannemer deze tijdig voor te stellen en tijdig zijn goedkeuring voor uitvoering op te vragen. Maatvoering is steeds ten laste van de onderaannemer. Na het beëindigen van de werken van de onderaannemer, zal binnen de 8 dagen alle gegevens van de uitvoering worden overgemaakt voor de samenstelling van het as-buult dossier / post-interventiedossier.

NV VANDEBUSSCHE heeft het recht op elk ogenblik alle niet in orde zijnde werken te doen stopzetten of te doen opnieuw beginnen, alle materialen die niet beantwoorden aan de voorgeschreven kwaliteit te weigeren en te doen verwijderen van de bouwplaats, zonder dat de onderaannemer de uitvoering van deze opdracht kan weigeren of er een voorwendsel kan in vinden om gelijk welke vertraging te rechtvaardigen. Hetzelfde recht kan uitgeoefend worden door de leidende architect der werken of door de vertegenwoordiger van de bouwheer. De onderaannemer verbindt zich om alle herstellingen of veranderingen, uit oorzaak van onvakkundig of niet volgens de voorschriften uitgevoerde werken, uit te voeren binnen de 5 werkdagen volgend op het schriftelijke verzoek van NV VANDEBUSSCHE en dit zonder gerechtelijke procedure of inmenging.

Hij verklaart er zich bovendien onherroepelijk mee akkoord dat, ingeval na het verstrijken van deze 5 werkdagen geen gevolg werd gegeven aan het verzoek van NV VANDEBUSSCHE, deze zonder meer de werken door derden kan laten uitvoeren voor rekening van de onderaannemer.

NV VANDEBUSSCHE heeft het recht personeel van de onderaannemer verbod op te leggen om de werf te betreden indien hij oordeelt dat de betrokken personen onbekwaam zijn en niet kunnen werken volgens de regels der kunst of de veiligheid.

3.2 Onderaanneming

Het is de onderaannemer verboden zijn uit de opdracht jegens NV VANDEBUSSCHE voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NV VANDEBUSSCHE.

In ieder geval blijft de onderaannemer integraal en zonder beperking of voorbehoud verantwoordelijk voor de werken die hij heeft uitbesteed.

Elke onderaanneming dient gemeld te worden aan rsz@vandenbusschebouw.be.

In geval van inbreuk op deze regel kan de overeenkomst door NV VANDEBUSSCHE worden verbroken ten laste van de onderaannemer : in dit geval wordt de verbreking betekend bij ter post aangetekende brief en is de onderaannemer alle mogelijke kosten en vergoedingen verschuldigd die voortvloeien uit deze inbreuk.

3.3 Planningsmethodiek en Issue management

Vandenbussche NV past de LEANplannings-methodiek toe op zijn werven. Elke onderaannemer-partner verleent hier zijn volle medewerking bij. Uw werfverantwoordelijke/ploegbaas wordt uitgenodigd op een 'kennismakingsdag' om de verschillende partijen te leren kennen en op 'plakdagen' waarbij typisch 3 maand vooruit gepland wordt, met post-its per dag met daarop minimaal de uit te voeren taken,



nodig materiaal/materieel en eventuele afhankelijkheid van andere partners. Deze aanwezigheid en actieve medewerking is volledig inbegrepen in uw prijsofferte zonder enige meerkost. Concrete afspraken worden gemaakt met de werf- en projectleiding van Vandebussche.

Vandebussche NV gebruikt de digitale werfopvolgingstool "Aproplan". Dagdagelijkse op te lossen punten in kader van veiligheid en kwaliteit en opleverpunten worden beheerd via Aproplan. Als onderaannemer tekent u in op de werfpagina en gaat u de u toegewezen punten opvolgen, oplossen en rapporteren. Uw werfverantwoordelijke krijgt hiervoor een gratis licentie ter beschikking. Onderaannemers verlenen hier hun volle en actieve medewerking in. Deze medewerking is volledig inbegrepen in uw prijsofferte zonder enige meerkost. Concrete afspraken worden gemaakt met de werfleider van Vandebussche op de startwerkvergadering.

Art. 4. Financiële voorwaarden

4.1 Prijs

De werken worden uitgevoerd voor een totaalprijs zoals bepaald in de bijzondere voorwaarden. De onderaannemer heeft de prijs begroot, met volledige kennis van de opdracht en heeft zich ter plaatse begeven om de ernst en de moeilijkheidsgraad in de schatten van het werk. De onderaannemer is volledig ingelicht omtrent alle bijzonderheden van de bouwplaats.

Hij begrijpt alle werken, zowel in hoofdorde als in bijkomende orde, nodig voor het volledig uitvoeren van de onderaanneming, tot algehele voldoening van NV VANDEBUSSCHE en van de bouwheer. De overeengekomen prijs is te beschouwen als een relatief forfait, waarbij enkel de wijzigingen of meerwerken kunnen aanleiding geven tot een verrekening.

4.2 Opmetingsstaten, facturatie en betalingen

Vorderingsstaten - receptiebonnen

Wanneer de onderaanneming is aanbesteed in eenheidsprijzen dienen de facturen opgezonden te worden naargelang de vordering der uitvoering. Daartoe dient een gedetailleerde opmetingsstaat te worden opgemaakt. Deze opmetingsstaat bevat de totaal uitgevoerde en voorziene werken en de hoeveelheden van de desbetreffende periode en dient verwerkt te worden in een vorderingsstaat welke goed te keuren is door de projectleider van NV VANDEBUSSCHE .

De vorderingsstaat wordt gedetailleerd opgemaakt i.f.v. de opmetingsstaat en bevat de totaal uitgevoerde en voorziene werken en de hoeveelheden van de desbetreffende periode. Nadat de opgemaakte vorderingsstaat door de projectleider van NV VANDEBUSSCHE is goedgekeurd d.m.v. een receptiebon kan de factuur worden opgemaakt. Het bedrag der wijziging(en) wordt vervat in de eindafrekening.

Het voorlopig aanvaarden van de facturen alsook de betaling ervan houdt geen aanvaarding van de werken in. Facturen worden pas definitief aanvaard bij de goedkeuring van de eindafrekening.

Facturatie kan pas gebeuren op basis van een door de projectleider van NV VANDEBUSSCHE goedgekeurde receptiebon.

Facturen

Facturen samen met de receptiebon worden bij voorkeur via mail verzonden naar **facturatie@vandebusschebouw.be** in 1 file (bij voorkeur pdf). Facturen mogen ook nog altijd bezorgd worden per post samen met de receptiebon. De onderaannemer dient op zijn facturen te verwijzen naar de referenties bovenaan op de voorzijde van huidig contract. Deze referenties dienen ook vermeld op al zijn brieven, afleveringsbons, enz.



De betalingstermijn bedraagt 60 dagen na ontvangst factuur tenzij in de bijzondere voorwaarden schriftelijk is afgeweken. Indien de overeengekomen betalingstermijn korter is dan 30 dagen, dient de factuur steeds vergezeld te zijn van ons document afwijking betalingsvoorwaarden.

Inhoudingen op de facturen

Naast de verplichte inhoudingen aangaande sociale en fiscale schulden (cfr. artikel 13) kunnen volgende elementen aanleiding geven tot inhoudingen.

Fouten of gebreken, vergetelheden, slechte afwerking, laattijdigheid (inclusief aanlevering as-built dossier etc.), beschadigingen aan andere werken e.d. kunnen aanleiding geven tot het voorlopige inhouden, naast de eventuele waarborgsom, van bepaalde bedragen van de prijs en dit tot het (de) euvel(s) naar behoren werden hersteld. NV VANDEBUSSCHE behoudt zich bijgevolg het recht voor te allen tijde gerechtvaardigde klachten te formuleren en de betalingen afhankelijk te stellen van het aan deze klachten gegeven gevolg.

Het niet gevolg geven aan dergelijke klachten kan aanleiding geven tot definitieve inhoudingen op de prijs of tot verrekening met de eindafrekening zoals verder bepaald wordt.

Facturatie is steeds in functie van de uitgevoerde werken, over de afrekeningperiode gesteld door de opdrachtgever.

Intresten

Bij laattijdige betaling door NV VANDEBUSSCHE, en mits de onderaannemer diens eigen contractuele verplichtingen zonder enige fout heeft uitgevoerd, kan uitsluitend een verwijlrent verschuldigd zijn ten belope van maximaal 5% en mits een voorafgaandelijke aangetekende ingebrekestelling. Deze bepaling is van toepassing ongeacht de factuurvoorwaarden van de onderaannemer, die nooit van toepassing kunnen zijn.

Alle vorderingen van welke aard ook vanwege NV VANDEBUSSCHE op de onderaannemer zullen automatisch met de vorderingen van de onderaannemer gecompenseerd worden en van de facturen worden afgetrokken.

Indien er door de onderaannemer om uitstel van betaling wordt verzocht om de nodige administratieve zaken (RSZ, fiscus...) in orde te brengen, zijn geen intresten van toepassing. De ontvangstdatum van de factuur zal worden bewezen op basis van de interne boekhouding van NV VANDEBUSSCHE.

Compensatie

NV VANDEBUSSCHE en de onderaannemer komen uitdrukkelijk overeen dat eventuele schulden van de onderaannemer ten gevolge van gebrekkige uitvoering van onderhavige overeenkomst, vanaf hun ontstaan automatisch en van rechtswege zullen gecompenseerd worden met alle openstaande vorderingen en facturen welke de onderaannemer zou hebben t.o.v. de aannemer, ongeacht de werf waarop deze vorderingen of facturen betrekking hebben.

Compensaties kunnen zelfs toegepast worden met diverse ondernemingen verbonden met NV VANDEBUSSCHE.

Eindafrekening

Er wordt door de onderaannemer op straffe van verval **binnen de 30 kalenderdagen** na het beëindigen van zijn onderaanneming, een eindafrekening opgesteld op basis van de overeengekomen eenheidsprijzen.

Zoals eerder gesteld kan nooit meer verschuldigd zijn dan wat NV VANDENBUSSCHE ontvangt van de bouwheer m.b.t. de werken van de onderaannemer (gecorrigeerd met de overheadkosten van NV VANDENBUSSCHE en algemene winst).

4.3 Waarborg

Voor elke opdracht is een uitvoeringswaarborg aan NV VANDENBUSSCHE verschuldigd, waarvan het bedrag is bepaald in de bijzondere onderaannemingsvoorwaarden.

De waarborg moet gesteld worden bij wijze van bankwaarborg bij een eerste rangs bank volgens model bij huidige onderaannemingsvoorwaarden gehecht. Deze waarborg is op eerste verzoek opeisbaar. En deze dient gesteld te zijn voor de aanvang van de werken.

Zie bijlage 1: Model bankgarantie

Indien geen bankwaarborg werd gesteld, zal automatisch bij de eerste betaling een inhouding van de bankwaarborg gebeuren ten belope van het bedrag bepaald in de bijzondere voorwaarden. De uitgevoerde werken dienen steeds volledig gefactureerd te worden.

Betaling der waarborg gebeurt bij voorlopige aanvaarding der werken (zie art. N van de voorwaarden "voorlopige aanvaarding"). Het endosseren, evenals het ter incasso overdragen aan een factoring maatschappij, is verboden. De onderaannemer dient in dit geval een bankwaarborg te stellen ten belope van 5 % van de gecontracteerde bedragen.

Art. 5. Back to Back

De termen en bepalingen van de hoofdaaneming, die betrekking hebben op de opdracht van de onderaannemer, zijn tevens toepasselijk op de onderaanneming. De onderaannemer aanvaardt daarvan in zijn naam en t.o.v. NV VANDENBUSSCHE alle rechten en verplichtingen die deze heeft tegenover de bouwheer/opdrachtgever, alsof hij in diens plaats zou zijn gesteld. Alle aanspraken daaronder zijn slechts ontvankelijk in zoverre ook NV VANDENBUSSCHE deze kan laten gelden tegenover (en effectief heeft bekomen vanwege) de bouwheer/opdrachtgever en de onderaannemer het hem ook effectief mogelijk heeft gemaakt dit te doen.

Evenwel, is het de onderaannemer niet toegelaten rechtstreeks contact te hebben met de bouwheer of opdrachtgever in verband met het uitvoeren van de overeenkomst. Alle correspondentie dienaangaande geschiedt door toedoen van NV VANDENBUSSCHE.

Het is de onderaannemer verboden rechtstreeks werken aan te nemen van de bouwheer. Deze verplichting geldt tot 2 jaar na de voorlopige oplevering, tenzij na schriftelijke goedkeuring van NV VANDENBUSSCHE. Indien, na deze schriftelijke toestemming van NV VANDENBUSSCHE, werken rechtstreeks worden uitgevoerd voor de bouwheer, is aan NV VANDENBUSSCHE een vergoeding verschuldigd van 17 % te berekenen op de waarde van de supplementaire werken. Het bedrag der vergoeding dient vermeld te worden op de eindafrekening of per afzonderlijke commissiefactuur.

Bijkomend, geldt er een algemene vrijwaringsplicht van de onderaannemer ten voordele van NV VANDENBUSSCHE t.o.v. alle aanspraken van welke aard ook (met inbegrip van de 10-jarige aansprakelijkheid) ingesteld door welke (rechts)persoon ook. Alle kosten, schades, boetes... van welke aard ook vallen ten laste van de onderaannemer en kunnen gecompenseerd worden met de vorderingen die de onderaannemer op NV VANDENBUSSCHE zou hebben.

Voor zover de aansprakelijkheid conform art. 544 BW van de opdrachtgever contractueel bij NV VANDENBUSSCHE wordt gelegd, neemt de onderaannemer deze verantwoordelijkheid voor zijn deel van de werken over.



De aansprakelijkheid krachtens art. 1792 en 2270 BW begint te lopen op hetzelfde ogenblik als overeengekomen tussen NV VANDEBUSSCHE en diens opdrachtgever. De onderaannemer blijft eveneens aansprakelijk voor zgn. lichte verborgen gebreken (cf. art. 1641 e.v. BW), zolang NV VANDEBUSSCHE hiervoor aansprakelijk blijft t.o.v. diens opdrachtgever.

Dit geldt eveneens voor administratieve bepalingen zoals deze betreffende betalingen, termijnen en verlengingen, aanmeldingsplicht RSZ, rechtsvorderingen, verjaringen, dagboekposten, aansprakelijkheid, verrekeningen, wijzigingen, bijwerkingen, opleveringen, enz...

Art. 6. Meerwerken en wijzigingen - onvoorziene omstandigheden

Meerwerken/wijzigingen, zijn verplicht uit te voeren en worden uitgevoerd tegen de forfaitaire eenheidsprijzen of op basis van overeengekomen prijzen en regietarieven, na een schriftelijke bestelbon ondertekend door NV VANDEBUSSCHE vóór de uitvoering van de respectievelijke werken. Een vermindering van de opdracht is mogelijk, en dit zonder enig recht op schadevergoeding van welke aard ook voor de onderaannemer. In geen geval kan een gebeurlijke betwisting nopens de toe te passen nieuwe prijs worden ingeroepen ter rechtvaardiging van een weigering van de onderaannemer om de meerwerken in kwestie of werken aan te vatten of verder te zetten. Regiewerken kunnen enkel aanvaard worden indien opgemaakte regiebonnen dagelijks door de werf- of projectleider worden ondertekend.

Wijzigingen

NV VANDEBUSSCHE mag te allen tijde vragen om wijzigingen aan te brengen aan de onderaannemingswerken. In dit geval behoren NV VANDEBUSSCHE en onderaannemer vooraf schriftelijk akkoord te zijn met het voorwerp der wijziging en met de kosten. Het bedrag der wijziging(en) wordt vervat in de eindafrekening. Op de eindafrekening voorkomende wijzigingen waarvoor geen schriftelijk akkoord van NV VANDEBUSSCHE is bijgevoegd, worden verworpen.

NV VANDEBUSSCHE mag steeds wijzigingen laten uitvoeren door andere onderaannemers indien hem dit gunstiger voorkomt.

Gemeenschappelijke bepalingen

De meerwerken en wijzigingen worden maar aanvaard indien deze ook door de opdrachtgever worden aanvaard. NV VANDEBUSSCHE kan nooit meer verschuldigd zijn aan de onderaannemer dan zij zelf heeft ontvangen van diens opdrachtgever (gecorrigeerd met de overheadkosten van NV VANDEBUSSCHE en algemene winst), ook al zouden deze al opgenomen zijn in vorderingsstaten en betaald zijn door NV VANDEBUSSCHE. Alle goedkeuringen van vorderingsstaten en betaling van facturen zijn immers onder voorbehoud van goedkeuring door de opdrachtgever en dienen als voorschotten te worden aanzien.

Annulatie van werken

NV VANDEBUSSCHE zal het recht hebben bepaalde werken te annuleren zonder kosten en vergoedingen aan de onderaannemer. Deze voorziene sommen worden alsdan bij de eindafrekening afgetrokken zonder dat de onderaannemer hiervoor enige (schade)vergoeding kan eisen. Indien, door bepaalde omstandigheden, de onderaannemer sommige voorziene werken niet zou uitgevoerd hebben dient de ermee overeenstemmende waarde afgetrokken te worden op de eindafrekening. NV VANDEBUSSCHE kan echter altijd beslissen deze werken vooralsnog te laten uitvoeren op later tijdstip tegen contractueel vastgelegde prijzen.

De onderaannemer kan de opdracht annuleren mits een schadevergoeding te betalen ten belope van 30% van de waarde van diens opdracht met een minimum van EUR 1.000, bovenop de meerprijzen die eventueel verschuldigd zouden zijn bij aanstelling van een andere onderaannemer en bovenop de eventuele laattijdigheidsboetes die verschuldigd zouden zijn aan de opdrachtgever nav de annulatie.



Art. 7. Werfvergaderingen

De onderaannemer zal op verzoek van NV VANDENBUSSCHE en voor zover de werfvergaderingen betrekking kunnen hebben op diens werken, steeds 'kosteloos' aanwezig zijn op de werfvergaderingen middels een Nederlandstalige gevolmachtigde verantwoordelijke. Dit is inbegrepen in de prijs van de onderaannemer. De verslagen van de werfvergaderingen zijn aan de onderaannemer tegenstelbaar en hij zal geacht zijn ze te aanvaarden wanneer hij geen opmerkingen formuleert binnen de vijf dagen na ontvangst ervan.

Om problemen op te lossen die zich kunnen stellen tijdens de uitvoering en ten einde zijn werken te kunnen uitvoeren in coördinatie met de andere vakmensen en met NV VANDENBUSSCHE vaardigt de onderaannemer een vertegenwoordiger af die de Nederlandse taal machtig is en voldoende technisch onderlegd is en die de bevoegdheid heeft de onderaannemer te verbinden en de nodige orders te geven aan de leden van de onderaannemer op de werf.

De onderaannemer deelt de namen, kwalificaties en adressen van de personen die worden afgevaardigd om op te treden in zijn naam zo snel mogelijk en in ieder geval vóór het begin van de Werken, schriftelijk mee aan NV VANDENBUSSCHE. Elke niet-gerechtigde laattijdigheid of afwezigheid van de onderaannemer op de vergaderingen leidt van rechtswege tot een boete van respectievelijk € 75 en € 125 of zoals bepaald in het lastenboek.

Art. 8. Aanvang der werken - uitvoeringstermijn

De onderaannemer dient zich te houden aan de termijnen en planning zoals vastgesteld in de bijzondere voorwaarden die voor de onderaannemer een belangrijke contractuele verbintenis is. De onderaannemer dient er evenwel mee rekening te houden dat deze planning kan bijgewerkt worden. Elke wijziging van de planning zal echter onmiddellijk aan de onderaannemer worden meegedeeld die deze onverwijld naleeft. In geen geval zal een wijziging van de planning aanleiding kunnen geven tot extra uitvoeringstermijn of schadevergoeding of welke andere vergoeding ook ten voordele van de onderaannemer.

Indien nodig met het oog op de naleving van de opgelegde (deel-)termijn(en), verklaart de onderaannemer zich akkoord om zijn personeel voor zover wettelijk toegelaten, buiten de normale werkuren te doen werken, bijv. tijdens weekends, feestdagen, collectief verlof en/of door overuren, dit zonder vergoeding maar louter om de (bijgewerkte) contractuele uitvoeringstermijn te respecteren. Te gepaste tijde en in een geest van voorzienigheid treft de onderaannemer daartoe de nodige administratieve en praktische maatregelen.

Geen prijsverhoging en/of schadevergoeding is verschuldigd voor een aan NV VANDENBUSSCHE of aan externe omstandigheden toe te schrijven verlenging van de uitvoeringstermijn. De onderaannemer heeft geen recht op een verlenging van de termijn en/of een schadevergoeding tenzij NV VANDENBUSSCHE minstens het equivalent heeft verkregen van de Bouwheer.

Laattijdigheid

De contractuele uitvoeringstermijn is bindend en dient strikt gevolgd te worden. De onderaannemer kan geen dagen van werkonderbreking inroepen wegens : gebrek aan materialen en/of aan personeel, brand door hem veroorzaakt, beschadigingen, panne van zijn materieel, hinder van ander personeel, e.d. Indien het gaat om binnenwerk kan hij ook regen noch storm als werkonderbreking inroepen.

Zodra de onderaannemer weet of verwacht dat zijn opdracht en/of werkzaamheden niet naar behoren tijdig verricht kan/kunnen worden, zal hij NV VANDENBUSSCHE daarvan onverwijld schriftelijk bericht geven, onder vermelding van de omstandigheden die zulks veroorzaken. Deze berichtgeving ontslaat de onderaannemer geenszins van zijn contractuele verantwoordelijkheden.



Indien de onderaannemer het in onderaanneming aangenomen werk niet op de vooropgestelde aanvangsdatum aanvangt en/of binnen de vooropgestelde uitvoeringstermijn (of deeltermijnen) heeft beëindigd, is hij, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn(en) en deeltermijn(en), verplicht de in de Bijzondere Voorwaarden en daarin opgenomen documenten voorziene boetes te betalen

Wanneer geen bijzonder boetebeding in de bijzondere voorwaarden bij de onderaannemingsovereenkomst werd opgenomen, heeft NV VANDENBUSSCHE in geval van aan de onderaanneming te wijten vertraging, recht op de vergoeding van de door hem geleden schade, overeenkomstig het gemeen recht, met een minimum van 0,50 % van het contractbedrag met een minimum van €500,00 per kalenderdag. In geval de vertraging of niet uitvoering van de onderaannemer bovendien de uitvoeringstermijn van de algemene aanneming beïnvloedt en aanleiding geeft tot toepassing van de bouwheer van boete voor vertraging of een andere vorm van schadeloosstelling, zal de onderaannemer in elke hypothese NV VANDENBUSSCHE vrijwaren voor deze toegepaste sanctie en dit ongeacht zijn verantwoordelijkheid voor andere schade die hij ten gevolge van zijn vertraging aan de hoofdaannemer heeft berokkend. De onderaannemer draagt de bewijslast van een eventuele betwisting als hij van mening is dat de schade niet door zijn fout is veroorzaakt.

Bovendien behoudt NV VANDENBUSSCHE in dit geval zich dan het recht voor een einde te stellen aan het contract, onverminderd zijn recht op andere schadevergoeding(en) en intresten, kan hij zonder meer overgaan (kosten, gevaren en risico's ten laste van de onderaannemer) tot het volledig laten in orde brengen van de werken door derden en dit uiterlijk 5 werkdagen na de aangetekende brief gericht aan de onderaannemer.

Art. 9. Aanvaarding der werken

De onderaannemer onderwerpt zich, wat de aanvaarding der werken aangaat, geheel aan de beschikkingen die getroffen worden, of zullen worden, tussen NV VANDENBUSSCHE en de bouwheer. De oplevering met de onderaannemer kan maar doorgaan als de hoofdoplevering is doorgegaan. Zo zal hij steeds onmiddellijk en zonder vergoeding alle werken dienen uit te voeren die tussen NV VANDENBUSSCHE en bouwheer zullen overeengekomen worden om de aanneming in goede staat te brengen en dit tot door de bouwheer definitieve en algehele ontlasting zal verleend zijn aan NV VANDENBUSSCHE .

Stilzwijgende aanvaarding van de door de onderaannemer uitgevoerde werken zal nooit toegestaan worden. Er is uitdrukkelijk overeengekomen dat noch het in bezit nemen van de door de onderaannemer uitgevoerde werken, noch het uitblijven van klachten gedurende een bepaalde termijn, noch zelfs de algehele betaling van de werken in onderaanneming uitgevoerd, kunnen ingeroepen worden als geldend voor stilzwijgende aanvaarding. Met het oog op de voorlopige oplevering maakt de onderaannemer de door hem uitgevoerde werken schoon en brengt hij ze in staat van oplevering. Er zal een algemene schoonmaak van de bouwplaats plaatsvinden, waarvan de kostprijs afzonderlijk aan de onderaannemer zal doorgerekend worden.

De onderaannemer dekt verder NV VANDENBUSSCHE voor de gebreken in het kader van de 10-jarige waarborg en voor verborgen gebreken die hun oorzaak vinden in de door de onderaannemer uitgevoerde werken.

Art. 10. Veiligheid, gezondheid en milieu

De onderaannemer dient zich ervan te vergewissen dat deze veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften door zijn werknemers en/of zijn eventuele onderaannemers correct en volledig worden nageleefd.

De onderaannemer moet onder meer volgende bepalingen en voorschriften strikt naleven:



Wettelijke bepalingen:

De onderaannemer is ertoe gehouden om al zijn verplichtingen inzake veiligheid en gezondheid na te leven. Hij moet daartoe alle nodige maatregelen nemen.

De onderaannemer verbindt zich er onder andere toe, om alle verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk na te leven. In het bijzonder:

de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van werknemers bij de uitvoering van hun werk;

het K.B. van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

het K.B. van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;

het K.B. van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers;

het K.B. van 31 augustus 2005. - Koninklijk besluit betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

Dit betreft derhalve:

- **het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB),**
- **het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI),**
- **de Codex over het welzijn op het werk,**
- **de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsopdrachten,**
- **de Collectieve Arbeidsovereenkomsten van de bouwsector**
- **de bepalingen van Vlarem I en II m.b.t. milieuvergunningen en sectorale voorwaarden.**

en alle verdere aanpassingen en toevoegingen middels latere wetswijzigingen.

De algemene veiligheidsvoorschriften:

Deze algemene veiligheidsvoorschriften omvatten een geheel van regels omtrent de veiligheid, de gezondheid, de hygiëne en het milieu die van toepassing zijn op alle bouwplaatsen van NV VANDENBUSSCHE. Mochten er specifiek voor de werf waar de onderaannemer werken dient uit te voeren bijzondere verplichtingen gelden inzake veiligheid, gezondheid of milieu zullen deze door NV VANDENBUSSCHE worden meegedeeld.

Organisatie van de preventie en bescherming tijdens de uitvoering van het werk:

Elke onderneming moet voor aanvang van zijn werkzaamheden volgende formulieren opstellen en overmaken aan de werfleiding van NV VANDENBUSSCHE: identificatie onderaannemer, identificatie van het materieel, intentieverklaring en de risicoanalyse van de uit te voeren werken.

Elke onderneming kan mogelijk uitgenodigd worden voor een introductievergadering met NV VANDENBUSSCHE en/of de veiligheidscoördinator om zijn risicoanalyse van zijn uit te voeren werken te bespreken.

De tussenkomende partijen verbinden zich ertoe aanwezig te zijn op de periodieke vergaderingen.

Per werf heeft NV VANDENBUSSCHE een specifiek veiligheidsplan. Voor de aanvang der werken dient de onderaannemer dit specifiek veiligheidsplan te ondertekenen, dit voor akkoord. Indien de onderaannemer dit niet ondertekent, gaan wij ervan uit dat het specifiek veiligheidsplan aanvaard wordt of gekend is.



Elke onderaannemer aan wie een werk wordt toegewezen is verplicht een veiligheidsverantwoordelijke aan te duiden, die gedurende de werkzaamheden op de bouwplaats aanwezig zal zijn.

Elke onderaannemer voorziet in het houden van taakgebonden opleidingen op de bouwplaats, met al haar personeel, waarbij specifieke veiligheidsonderwerpen worden besproken, en dit minstens één maal per maand. Op vraag van NV VANDEBUSSCHE legt hij de nodige stukken ter staving voor.

Elke onderaannemer verklaart dat de werknemers de nodige opleiding/ beroepservaring en lichamelijke geschiktheid bezitten om de hen opgelegde taken (incl. verantwoordelijkheden en veiligheidsfunctie) uit te voeren en het bijhorend materieel te gebruiken en te bedienen op volstrekt veilige wijze. Op vraag van NV VANDEBUSSCHE legt hij de nodige stukken ter staving voor.

Elke persoon die een veiligheidsfunctie uitvoert (kraanbestuurder, graafkraanbestuurder, bedienen hoogwerker...) dient een gepaste opleiding (opleidingsattest, ervaringsattest, bekwaamheidsbewijs...) gevolgd te hebben en dient dit op eenvoudig verzoek van NV VANDEBUSSCHE te kunnen aantonen.

Indien een werknemer gebruik maakt van een hef- of hijswerktuig eigendom van NV VANDEBUSSCHE gelden dezelfde voorwaarden als hiervoor vernoemd. De werfleiding kan beslissen om afspraken in verband met het gebruik van hijsmateriaal eigendom van NV VANDEBUSSCHE expliciet op papier te zetten (zie formulier: gebruik hijsmateriaal).

De personeelsleden van de onderaannemer mogen slechts worden aangetroffen op de voor hen voorziene werkplaatsen.

Noodprocedures

Elke onderaannemer zal de procedures inzake E.H.B.O. en arbeidsongevallen, opgesteld door NV VANDEBUSSCHE en/of veiligheidscoördinator van de desbetreffende werf respecteren.

Elk arbeidsongeval, incident of schadegeval moet de dag van het voorval worden gemeld. Voor de arbeidsongevallen moet daarenboven een arbeidsongevallenrelaas aan NV VANDEBUSSCHE worden overhandigd.

Elke onderaannemer rust zijn lokalen uit met de wettelijke voorzieningen inzake brandblussers en E.H.B.O.-materiaal.

Elke onderaannemer moet over voldoende, aangepaste en conforme brandbestrijdingsmiddelen beschikken. Voor sommige werken is, in samenspraak met de veiligheidscoördinator, bouwheer of architect, een vuurvergunning verplicht.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (verder afgekort als PBM)

Het dragen van aan het werk aangepaste persoonlijke beschermingsmiddelen conform de geldende wetgeving is op de bouwplaats voor iedereen verplicht. Het weze benadrukt dat op de werven van NV VANDEBUSSCHE de helmdracht ALTIJD verplicht is op straffe van onmiddellijke verwijdering van de werf.

Elke onderaannemer moet op zijn kosten P.B.M. ter beschikking stellen van zijn personeel en/of bezoekers. Hij moet eveneens toezien op het gebruik ervan. Tevens moet hij ten gepaste tijde zorgen voor het onderhoud en de vernieuwing.

De werknemers moeten, overeenkomstig hun opleiding en de gegeven instructies, op de juiste wijze gebruik maken van de P.B.M. en ze na gebruik weer opbergen en onderhouden.

Collectieve beschermingsmiddelen



Ter voorkoming van arbeidsongevallen moet elke onderaannemer waar nodig, collectieve beschermingsmiddelen voorzien. De keuze wordt bepaald op basis van de preventiebeginselen vastgelegd in Hoofdstuk II "Algemene beginselen" van de welzijnswet, waarin onder meer de voorkeur wordt gegeven aan collectieve bescherming, in plaats van persoonlijke bescherming.

Het plaatsen en/of wegnemen van collectieve bescherming wordt geregeld in SAMENSPRAAK met NV VANDEBUSSCHE. Collectieve beschermingsmiddelen mogen nooit worden weggenomen zonder dat vervangende of definitieve beschermingen worden aangebracht.

Elke op de bouwplaats vastgestelde gevaarlijke of ongezonde toestand moet onmiddellijk verholpen worden. Bovendien wordt deze onmiddellijk gemeld aan NV VANDEBUSSCHE.

Orde en netheid

Elke onderaannemer moet ten minste dagelijks zijn werkposten opruimen en het afval afvoeren. NV VANDEBUSSCHE kan, op kosten van de onderneming die in gebreke blijft, de opdracht geven om deze werkposten op te ruimen.

De wegen, gangen en trappen dienen steeds vrij te zijn van obstakels en hindernissen. Soepele leidingen en kabels mogen de doorgang niet belemmeren. Kruisen zij een doorgang dan moeten ze worden beschermd tegen beschadiging.

Materialen moeten ordelijk en stabiel, beveiligd tegen weersinvloeden, in samenspraak met NV VANDEBUSSCHE in de voorziene zones worden gestapeld.

Milieu

Elke onderneming die werken uitvoert in opdracht van NV VANDEBUSSCHE, is verantwoordelijk voor de bescherming van het milieu en de beheersing van de risico's voor het milieu die ontstaan uit en door de uitvoering van de werken. In dit kader neemt de onderaannemer maatregelen die nodig zijn voor de bescherming van de bodem, de lucht, het water en de omgeving in het algemeen. De onderaannemer respecteert op elk ogenblik de vigerende milieuregeling.

Elke accidentele emissie (lucht, water, bodem...) wordt onmiddellijk gemeld bij de werfleiding van NV VANDEBUSSCHE. Kosten om milieuschade ontstaan tijdens, door of naar aanleiding van de uitvoering van de werken, te herstellen, vallen volledig ten laste van de vervuiler. Daartoe beschikt de onderaannemer over een aangepaste verzekeringspolis.

Milieuvergunning

De aannemer is verantwoordelijk voor de aanvraag en het bekomen van een (tijdelijke) milieuvergunning indien de werken die hij uitvoert in het kader van Vlarem 1 vergunningsplichtig zijn (bv bronbemaling). Indien de werken meldingsplichtig zouden zijn, dan valt deze meldingsplicht tevens onder de verantwoordelijkheid van de aannemer. Van de milieuvergunning en/of de eventuele meldingen wordt voor de aanvang van de werken een afschrift bezorgd aan de milieudienst.

Bodem

De onderaannemer neemt alle nodige maatregelen om de bescherming van de bodem en het grondwater te verzekeren. Indien de aard van de werken een risico op bodemverontreiniging met zich meebrengt, behoudt de preventiedienst zich het recht om voor, tijdens en/of na de uitvoering van de werken de nodige bodemstalen te nemen, teneinde te kunnen vaststellen of de activiteiten van de onderaannemer aanleiding hebben gegeven tot verontreiniging van de bodem. De bodemstalen en/of stalen van het grondwater zullen worden getoetst aan de normen zoals opgenomen in het Vlarem. Elke vastgestelde verontreiniging zal worden gesaneerd conform de vigerende wetgeving. De kosten van de eventuele sanering zijn voor rekening van de onderaannemer die de vervuiling heeft veroorzaakt.



Teneinde het risico op bodemverontreiniging tot een minimum te beperken worden:

- vloeistoffen die een risico inhouden op bodemverontreiniging steeds op een lekdichte inkuiping geplaatst. De inkuiping heeft een opvangcapaciteit van 100% (m.a.w. inhoud van de vaten die wordt opgeslagen op de inkuiping kan er, in geval van lek, volledig in worden opgevangen).
- vloeistoffen die bij contact gevaarlijke reacties kunnen veroorzaken nooit op een zelfde inkuiping geplaatst.
- indien vloeistoffen worden gemorst, onmiddellijk maatregelen genomen door de onderaannemer om de gemorste vloeistoffen te verwijderen. Daartoe is op de plaats waar de werken worden uitgevoerd het nodige materiaal aanwezig.

Elk incident waarbij vloeistoffen werden gemorst, wordt onverwijld overgemaakt aan de werfleiding van NV VANDEBUSSCHE.

Water

Het lozen van water in de openbare riool, via de interne riolen, via de waterzuivering is verboden, tenzij daarvoor een schriftelijke machtiging werd verleend door de gemeentelijke milieudienst.

Indien de onderaannemer beschikt over afvalwater of andere vloeistoffen waarvoor geen toestemming werd verkregen voor het lozen ervan, dan dient hij deze af te voeren in overeenstemming met de vigerende milieuwetgeving.

Afval

Het verbranden van afval op de bouwplaats is verboden.

De onderaannemer is verantwoordelijk voor het afval dat ontstaat bij en door de uitvoering van zijn werken en de werken van eventuele onderaannemers. Hij zorgt ervoor dat het afval wordt ingezameld, afgevoerd en verwerkt volgens de geldende milieuwetgeving. In geen enkel geval mag het afval worden achtergelaten op de bedrijfsterreinen of op naburige terreinen tenzij daarvoor schriftelijk toestemming werd verleend door de opdrachtgever.

Afval zal zoveel mogelijk gescheiden worden verzameld. De onderaannemer dient de voorziene scheiding van afvalstromen op de werf te respecteren.

Het verwijderen van afval en/of verpakkingen gebeurt volgens afgesproken bij contractvorming. Indien contractueel werd bepaald dat de onderaannemer zelf zal instaan voor het afvoeren van zijn eigen afval, is het deponeren van afval in containers geplaatst door NV VANDEBUSSCHE niet toegelaten. NV VANDEBUSSCHE kan bij vaststelling van niet volgen van de basisafspraken een verrekening van de afvalkosten opmaken.

Chemisch gevaarlijk afval, vloeibare afvalstromen (afvalolie, verven, ontvetters...), teerhoudend en bitumineus afval zal ten allen tijde door onderaannemer zelf worden afgevoerd.

De onderaannemer dient de bouwplaats ten allen tijde proper en de bodem vrij van afval te houden.

Vloeibare afvalstromen worden in geen enkel geval geloosd in de openbare riolen, in oppervlaktewateren, en/of in de interne riolen.

Lawaai, stof, geur en trillingen

Alle redelijke maatregelen worden genomen om trillings- en geluidsoverlast en geur- en stofoverlast te voorkomen. Indien de werken van de onderaannemer aanleiding geven tot overlast, dan kan NV VANDEBUSSCHE, mits redelijke maatregelen, op kosten van de onderaannemer de nodige maatregelen nemen om de overlast weg te werken. De voorziene maatregelen worden schriftelijk of per elektronische post meegedeeld aan de betrokken onderaannemer.



Tot slot:

De onderaannemer vrijwaart NV VANDENBUSSCHE van schade en/of boetes voortvloeiend uit het niet juist verwerken van afvalstoffen.

Bouwplaatsinrichting

Het 'Algemene veiligheidsplan' moet steeds aanwezig zijn op de werf.

Het werfinrichtingsplan zit ter inzage in het 'Algemene Veiligheidsplan' en werfdossier. Het vermeld volgende gegevens:

- toegangen, wegen, rijrichting en parking
- ligging van nutsleidingen
- zones voor gezondheidsinrichtingen, opslaan van materieel, werkplaatsen....
- Inplanting hijstoestellen en draaicirkel
- Opgestelde elektrische verdeelborden
- E.H.B.O. post

Elke onderaannemer is verplicht voor zijn werknemers de wettelijk voorziene gezondheidsinrichting ter beschikking te stellen. In samenspraak met NV VANDENBUSSCHE kan deze inrichting ter beschikking gesteld worden van de onderaannemer.

Maaltijden mogen enkel in de daartoe bestemde lokalen worden gebruikt.

Het opstellen van werfburelen, refters, kleedkamers, sanitaire installaties, opslagplaatsen, mag enkel conform het inrichtingsplan en in overleg met NV VANDENBUSSCHE. Het aanbrengen van publiciteitsborden of andere vormen van publiciteit door de onderaannemer, is verboden. Enkel mits overleg en in samenspraak met NV VANDENBUSSCHE kan van dit verbod afgeweken worden.

Elektrische installatie

Alle elektrische installaties moeten door een erkend controleorganisme gekeurd worden conform het A.R.E.I. Elk defect wordt onmiddellijk gemeld aan de werfleiding van NV VANDENBUSSCHE.

Verdeelborden moeten steeds gesloten blijven. Het aansluiten kan enkel met de gepaste stekkers. Alle elektrische toestellen en kabels op de werven van NV VANDENBUSSCHE moeten minstens een beschermingsgraad IP44 hebben.

Kabels moeten steeds opgehangen en/of afgeschermd worden tegen mogelijke beschadiging.

Elke onderaannemer staat zelf in voor de verlichting van zijn werkposten. Deze verlichting moet worden uitgevoerd volgens de geldende wetgeving. De algemene verlichting wordt georganiseerd door NV VANDENBUSSCHE.

Arbeidsmiddelen en toebehoren

Enkel elektrisch materieel conform het A.R.E.I. mag op de bouwplaats aanwezig zijn en worden aangesloten op de daartoe voorziene verdeelborden.

Elke onderaannemer moet zijn arbeidsmiddelen zodanig markeren dat ze identificeerbaar zijn; het identificatiesysteem moet worden beschreven in de risicoanalyse van de onderneming.

De arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk en regelmatig gekeurd worden door een bevoegd persoon, zodat bij gebruik de veiligheid en gezondheid steeds gewaarborgd zijn. Op vraag van NV VANDENBUSSCHE moeten de gebruiksaanwijzingen en veiligheid- en gezondheidsinstructies voorgelegd kunnen worden.



Bij gebruik van arbeidsmiddelen van derden is de gebruiker verantwoordelijk voor de veiligheid.

Bij het gebruik van hefstoellen gelden volgende specifieke bepalingen:

Alle hefstoellen en hijstoebehoren, evenals grondverzetmachines om lasten te hijsen, die op de bouwplaats binnengebracht worden, moeten voorzien zijn van een geldig keuringsattest.

Een kopie van de keuringsattesten moet op vraag van NV VANDEBUSSCHE kunnen worden voorgelegd. Bij ontstentenis heeft NV VANDEBUSSCHE het recht deze toestellen buiten dienst te stellen.

Bij gebruik van meerdere hefstoellen met overlappend bereik moet, in overleg met NV VANDEBUSSCHE een gebruiksprocedure opgesteld worden.

Ladders zijn steeds in goede staat (zonder beschadigingen en stabiel) en uitgerust met aangepaste antislipvoorzieningen. Zij worden opgesteld op een goede, stevige ondergrond. Zij worden steeds vastgemaakt wanneer zij dienst doen als toegangsladder of wanneer de ladder 25 of meer sporten telt.

Bij gebruik van stellingen gelden volgende specifieke bepalingen:

Elke stelling vanaf 2 meter hoogte moet voorzien zijn van leuningen, tussenleuningen en plinten. De werkvloer moet aaneensluitend zijn, dit wil zeggen zonder gevaarlijke openingen tussen de planken en leuningen en voldoende stevig, rekening houdend met de belasting.

De toegang tot de werkvloeren gebeurt door middel van trappen(torens) of ladders.

Voor stellingen hoger dan 8 meter, of voor stellingen blootgesteld aan buitengewone krachten, moeten de nodige berekeningsnota's of referentie van de norm kunnen worden voorgelegd op vraag van NV VANDEBUSSCHE.

Alle werknemers of stellinggebruikers dienen d.m.v. een opleiding de vereiste kennis te hebben verworven voor het uitvoeren van werken op hoogte. De werkgever dient tevens bevoegde personen aan te stellen en op te leiden. Concreet betekent dit dat iedereen die op een stelling werkt een opleiding moet gekregen hebben op straffe van verwijdering van de werf. Om deze verplichting na te komen, werd een modulair opleidingstelsel "Veilig werken op hoogte" ontwikkeld. Afhankelijk van de jobinhoud en voorkennis van de werknemers, zijn er drie modules voorzien voor stellinggebruikers tot bevoegde personen.

personen die op een stelling werken (en geen stelling helpen opbouwen) dienen in het bezit te zijn van een opleiding module 1 – werken op hoogte of een VCA-attest behaald na 1/01/2007.

personen die een stelling helpen monteren, demonteren of aanpassen moeten een opleiding module 2 gevolgd hebben.

bevoegde personen (die een stelling monteren, demonteren of aanpassen) moeten een opleiding module 3 gevolgd hebben.

Voor de ingebruikname en minstens één maal per week wordt de stelling nagekeken door een bevoegd persoon van de onderneming. Bij goedkeuring wordt een stellingkaart met een (groen) label voorzien. Indien de stelling niet voorzien is van een (groene) stellingkaart mag de stelling niet betreden worden.

Gevaarlijke producten

Alle producten op de bouwplaats moeten reglementaire etiketten hebben of krijgen. Het gebruik van toxische, brandbare of andere gevaarlijke producten moet in de risicoanalyse van de onderneming vermeld staan.



Het opslaan van gevaarlijke producten en het verwijderen van de verpakking dient volgens de geldende wetgeving, en in samenspraak met NV VANDEBUSSCHE te gebeuren.

Een kopie van de veiligheids- en gezondheidssteekkaart (chemische fiche of veiligheidsfiche) van de gebruikte producten moet op vraag van NV VANDEBUSSCHE kunnen worden voorgelegd. Deze steekkaart omvat ten minste:

- naam van de fabrikant
- fysische eigenschappen
- bijzondere kenmerken
- gevaren/verschijnselen
- preventie
- blusstoffen/eerste hulp/ evacuatie

Indien werken worden uitgevoerd waarbij schadelijke of hinderlijke dampen/gassen/stoffen (bv kwartsstof) vrijkomen, dan moet dit worden gemeld in de risicoanalyse van de onderneming. Op basis van deze gegevens zal het algemeen veiligheids- en gezondheidsplan worden aangepast. Met NV VANDEBUSSCHE worden alle mogelijke maatregelen besproken om deze schadelijke gassen/dampen/stoffen (bv. kwartsstof) te voorkomen.

Werken met open vlam

Voor de aanvang van werken met open vlam vraagt de onderneming aan NV VANDEBUSSCHE of een vuurvergunning vereist is.

Het behandelen van gasflessen gebeurt met de meeste zorg. Lege gasflessen en gasflessen die niet worden gebruikt, worden buiten het gebouw op een vaste plaats recht op opgeslagen, vastgemaakt, voorzien van een beschermkap en beschermd tegen de zon.

De zuurstof- en brandgasflessen worden bij gebruik verticaal of schuin onder een hoek van minimum 35° geplaatst.

Bij voorkeur worden ze gemonteerd op een flessenkar. Op het einde van de dagtaak worden gasflessen dichtgedraaid en slangen en manometers ontspannen.

Bij werken met een open vlam hoort een ABC-blusapparaat van minimum 6 kg.

Werken met een open vlam dienen te worden beëindigd minstens 1 uur voor het verlaten van de werf.

Asbest

Het opvragen van de asbestinventaris is een verantwoordelijkheid van de onderaannemer. Bij het niet opvragen van deze inventaris gaan wij ervan uit dat de onderaannemer de toestand kent. Eventuele overtredingen op vigerende wetgeving zijn ten volle een verantwoordelijkheid van de onderaannemer.

Vooraleer de werken aan te vatten, wordt de onderaannemer geacht:

- kennis te hebben genomen van de van NV VANDEBUSSCHE verkregen informatie en zich op een dusdanige wijze deze informatie i.v.m. de risico's voor de veiligheid en de gezondheid, de beschermings- en preventiemaatregelen evenals de maatregelen m.b.t. de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van de werknemers te hebben eigen gemaakt, eventueel door ter plaatse een onderzoek uit te voeren naar de werkomstandigheden en veiligheidsrisico's.
- de van NV VANDEBUSSCHE verkregen informatie en passende instructies te hebben meegedeeld aan zijn werknemers en eventuele onderaannemers en zelfstandigen waarop de onderaannemer beroep doet;
- een schriftelijke intentieverklaring, gevraagd door NV VANDEBUSSCHE, te hebben ondertekend.



De onderaannemer zal NV VANDENBUSSCHE onmiddellijk (en vervolgens zo vlug mogelijk schriftelijk) op de hoogte stellen van elke omstandigheid die hem in de onmogelijkheid zou stellen om zijn werkzaamheden onder veilige omstandigheden uit te voeren in overeenstemming met de betreffende voorschriften.

De personen die zich niet houden aan al deze bepalingen kunnen van de werf verwijderd worden. De onderaannemer is ertoe gehouden onmiddellijk ieder personeelslid te vervangen waarvan NV VANDENBUSSCHE meent dat deze de goede uitvoering van de werken in het gedrang brengt door hetzij zijn ongeschiktheid, hetzij zijn slechte wil of zijn kennelijk wangedrag.

Het veiligheidsreglement, het recht op controles dat hierin is vastgesteld, het recht om de werkzaamheden te onderbreken door NV VANDENBUSSCHE, doen geen afbreuk aan de specifieke verantwoordelijkheid van de onderaannemer. De richtlijnen en raadgevingen die NV VANDENBUSSCHE Aan de onderaannemers verstrekt over de toepassing van de diverse voorschriften kunnen de onderaannemers in generlei mate ontheffen van hun uitsluitende verantwoordelijkheid. De onderaannemer ontzegt zich in dat opzicht elk recht om enig verhaal tegen NV VANDENBUSSCHE te doen gelden of om de vennootschap omwille daarvan medeverantwoordelijk te stellen.

Gemeenschappelijke bepalingen

Maatregelen die kunnen worden genomen door NV VANDENBUSSCHE:

De onderaannemer is ertoe gehouden de verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk na te leven.

Indien de onderaannemer deze verplichtingen niet naleeft, kan NV VANDENBUSSCHE, na ingebrekestelling, alle maatregelen treffen die nodig zijn en dit op kosten van de in gebreke zijnde onderaannemer overeenkomstig artikel 29 van de wet van 4 augustus 1996.

Het contract kan eveneens door NV VANDENBUSSCHE worden ontbonden in het nadeel van de onderaannemer die zal gehouden zijn NV VANDENBUSSCHE te vergoeden voor om het even welke kosten die eruit voortvloeien.

In geval van zwaar dreigend gevaar is NV VANDENBUSSCHE vrijgesteld van de in de vorige alinea genoemde ingebrekestelling.

NV VANDENBUSSCHE is bovendien gerechtigd aan de in gebreke zijnde onderaannemer een boete op te leggen van € 150 per werkdag (of zoals bepaald in lastenboek) en/of per inbreuk dat de onderaannemer niet voldoet aan alle geldende verplichtingen.

Conclusie inzake veiligheid

Het niet naleven van de bovenstaande voorwaarden en bepalingen wordt aanzien als een ernstige inbreuk die de verwijdering van de werf voor gevolg kan hebben. De onderaannemer dient Vandebussche integraal en zonder beperking te vrijwaren, waardoor de aan NV VANDENBUSSCHE aangerekende boetes kunnen doorgerekend worden aan de betrokken onderaannemer.

Art. 11. Aansprakelijkheid - Verzekeringen

De onderaannemer blijft, tot de voorlopige oplevering der werken door de bouwheer t.o.v NV VANDENBUSSCHE volledig aansprakelijk voor alle beschadigingen aan zijn onderaanneming (ook diefstal e.a.) zelfs al zouden deze beschadigingen door anderen veroorzaakt zijn. Hij is gehouden deze



beschadigingen steeds onmiddellijk te herstellen. De onderaannemer dient vooral voor zijn eigen materialen te zorgen en eigen werken en materialen te beschermen.

De onderaannemer blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor alle door hemzelf, zijn werknemers of aangestelden veroorzaakte schade: het woord "schade" is hier in de meest uitgebreide zin te interpreteren.

Alle door hem veroorzaakte schade zal op zijn kosten hersteld worden. Deze kosten komen voor op de eindafrekening of per afzonderlijke rekening van de NV VANDEBUSSCHE.

De onderaannemer is gehouden zijn verantwoordelijkheden voldoende te verzekeren. Op het eerste verzoek van NV VANDEBUSSCHE zullen de met deze verantwoordelijkheden overeenstemmende polissen (arbeidsongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid als onderaannemer) dienen voorgelegd te worden op straf van eventuele contractbreking.

Voor de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid BA dient de onderaannemer, vooraf aan de start der werken, een attest voor te leggen met dekking voor lichamelijke en materiële schade samen voor € 1.250.000 minimaal per schadegeval met inbegrip van het toevertrouwd goed, immateriële schade € 250.000 minimaal per schadegeval. NV VANDEBUSSCHE dient te worden gevrijwaard van schade door toedoen van de onderaannemer veroorzaakt.

De onderaannemer dient voldoende verzekerd te zijn voor alle schade en gevolgschade veroorzaakt door brand, ontploffing, grondbeweging, trillingen, wijziging grondwaterstand en burenhinder (art. 544). Alle vrijstellingen dienaangaande blijven ten zijne laste.

De onderaannemer aanvaardt tevens, als zijnde van toepassing op zijn onderneming, alle bepalingen van verantwoordelijkheid en verzekeringen gestipuleerd in het bestek, bestelbrieven en andere documenten die in voege zijn voor de algemene aanneming tussen de bouwheer enerzijds en NV VANDEBUSSCHE anderzijds. Hij aanvaardt zich zonder voorbehoud in de plaats te stellen van deze laatste en zich te verbinden tot alle verzakingen en waarborgen welke van NV VANDEBUSSCHE zouden kunnen geëist worden.

Indien een ABR-polis (abonnementspolis) is afgesloten die de leveringen en het eigen werk van de onderaannemers dekt, is een bijdrage verschuldigd ten belope van 0,25 % op de onderaannemingsom. Een attest van deze kan worden opgevraagd bij NV VANDEBUSSCHE.

Voor alle door de verzekering gedekte schade zal de vrijstellingssom ten laste gelegd worden van de onderaannemer.

De onderaannemer is verantwoordelijk voor alle arbeidsongevallen die hemzelf, zijn werknemers of aangestelden kunnen overkomen. Hij is aansprakelijk voor alle andere ongevallen door hemzelf, zijn werknemers of aangestelden veroorzaakt aan andere personen.

Het is de bevoegde preventiedienst van de onderaannemer die de mogelijke ernstige ongevallen zal onderzoeken en ervoor zorgt dat, binnen de tien dagen volgend op het ongeval, een omstandig verslag aan NV VANDEBUSSCHE en de bevoegde ambtenaar bezorgd wordt. De eventuele kosten die uit deze onderzoeken kunnen voortvloeien zijn volledig ten laste van de onderaannemer.

De onderaannemer is steeds verplicht de plannen van de bestaande ondergrondse leidingen op te vragen indien in zijn aanneming graafwerken uitgevoerd dienen te worden. Bij nalatigheid is de onderaannemer verantwoordelijk voor alle geleden schade (direct en indirect).

Art. 12. Personeel van de onderaannemer

De onderaannemer is ertoe gehouden om ten opzichte van zijn personeel alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake algemene arbeidsvoorwaarden, fiscaliteit en sociale zekerheid, na



te leven en te doen naleven door zijn eventuele onderaannemers en door eenieder die personeel te zijner beschikking stelt.

De onderaannemer zal dagelijks alle meldingen verrichten via checkin@work en via rsz@vandenbusschebouw.be. De onderaannemer zal dagelijks of bij elke wijziging, voor de start van de werken, een lijst aan de verantwoordelijke van NV VANDENBUSSCHE overhandigen met de namen van de medewerkers van de onderaannemer die actief zullen zijn. De overhandiging van deze lijst doet GEEN enkele verplichting ontstaan in hoofde van NV VANDENBUSSCHE op welk vlak ook. De onderaannemer is de enige verantwoordelijke voor de naleving van de wetgeving en dient rekening te houden met de nieuwigheden die in deze wetgevingen zouden ontstaan.

12.1 Algemene arbeidsvoorwaarden van het tewerkgestelde personeel

De onderaannemer zal alle arbeidsvoorwaarden ten aanzien van zijn personeel naleven die hem als minimale bepalingen door de Belgische wetgeving worden opgelegd. Die bepalingen hebben onder meer betrekking op de Belgische minimumlonen, de arbeidsduur, het recht op jaarlijkse vakantie, de terbeschikkingstelling van werknemers en het welzijn en de veiligheid van de werknemers op het werk.

De onderaannemer doet die verplichting ook naleven door zijn de onderaannemers of door de derden waarop hij een beroep doet.

De onderaannemer levert het bewijs dat zijn personeel verzekerd is tegen arbeidsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en derden. In deze polissen wordt een afstand van verhaal opgenomen t.v.v. NV VANDENBUSSCHE en welke andere verbonden onderneming.

12.2 Minimumlonen

De (onder)aannemer bevestigt dat zijn werknemers hadden, hebben en zullen minstens de in België geldende minimumlonen uitbetaald krijgen, overeenkomstig de dwingende bepalingen inzake het minimumloon en de Loonbeschermingswet.

De (onder)aannemer doet deze verplichting ook naleven door zijn onderaannemers of door derden waarop hij beroep doet.

De opdrachtgever deelt aan de (onder)aannemer mee dat de nodige inlichtingen betreffende de in België geldende minimumlonen opgenomen zijn op de website <http://werk.belgie.be> (thema 'sociaal overleg'/ 'minimumlonen'; specifiek voor de buitenlandse onderaannemer, thema 'Detachering'/ 'arbeidsvoorwaarden'). De onderaannemer ziet erop toe dat ook zijn onderaannemers of derden waarop hij beroep doet, kennis nemen van deze website.

Deze bepaling geldt als schriftelijke verklaring in de zin van art. 35/6/2 § 2 van de Loonbeschermingswet.

12.3 Sociale en fiscale schulden

De onderaannemer verklaart dat er op het ogenblik dat deze overeenkomst wordt aangegaan in de voor het publiek toegankelijke databank van de RSZ en de fiscus geen vermelding staat dat er inhoudingsplicht is wegens sociale en/of fiscale schulden die hij heeft.

12.4 Tewerkstelling van illegaal verblijvende niet-Europese onderdanen

De onderaannemer mag in geen geval illegaal verblijvende onderdanen uit derde landen in de zin van de wet van 11 februari 2013 tewerkstellen en verbindt zich door deze overeenkomst formeel tot het naleven van dit verbod. Hij ziet erop toe dat hij hetzelfde verbod oplegt aan al zijn eventuele onderaannemers en hetzelfde zal gelden voor alle niveaus van dienstverlening.



12.5 Beroep op onderaannemers of derden door onderaannemer

Behoudens voorafgaand en schriftelijk akkoord van NV VANDENBUSSCHE mag de onderaannemer de opdracht die het voorwerp vormt van deze overeenkomst niet volledig of gedeeltelijk in dienstverlening geven of hiervoor een beroep doen op uitzendkrachten.

12.6 Specifieke bepalingen voor buitenlandse onderaannemers

Naast de bepalingen in de andere paragrafen van dit artikel die ook op hem van toepassing zijn, is deze paragraaf 5 van toepassing op de onderaannemer die in het buitenland is gevestigd en tijdelijk werken in België uitvoert. De onderaannemer verklaart op de hoogte te zijn van alle verplichtingen die hem door de Europese en Belgische reglementering worden opgelegd voor de uitvoering van werken in België. Zo verbindt de onderaannemer zich ertoe al zijn verplichtingen na te leven, en meer bepaald, de PDOK (Patronale Dienst voor Organisatie en Controle van de Bestaanszekerheidsstelsels) in het bijzonder erkent de onderaannemer zijn verplichtingen te kennen met betrekking tot de voorafgaandelijke LIMOSA-melding.

Ten laatste 5 werkdagen voor de aanvang van de werken zal de onderaannemer aan NV VANDENBUSSCHE een kopie overmaken van:

- de limosa-1 ontvangstbewijzen van iedere werknemer die wordt ingezet;
- de limosa-1 ontvangstbewijzen van elke zelfstandige die deel uitmaakt van zijn onderneming en die voor de werken wordt ingezet

Indien de werkzaamheden langer duren dan de initieel voorziene duur, moet de onderaannemer voorafgaand aan het einde van de initieel voorziene duur een nieuwe melding doen. De nieuwe ontvangstbewijzen Limosa-1 dienen opnieuw te worden overgemaakt ten laatste 5 dagen voor het verstrijken van de initieel voorziene duur.

Alle werknemers van de onderaannemer die deel uitmaken van de onderneming zullen op elk ogenblik tijdens de uitvoering der werken in het bezit zijn van volgende documenten:

- hun persoonlijk detacheringsformulier (E101/A1) afgeleverd door de bevoegde sociale zekerheid instelling in het herkomstland;
- hun persoonlijk ontvangstbewijs Limosa (L-1);
- hun paspoort of identiteitsbewijs

De onderaannemer zal alle formaliteiten voor de verblijfsdocumenten vervullen, voor zichzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers.

De onderaannemer verplicht zich mee te werken aan de identiteitscontroles die nodig zijn om de echtheid van de documenten te verifiëren.

Indien de onderaannemer de nodige "ontvangstbewijzen Limosa 1 + detachering" niet kan voorleggen aan NV VANDENBUSSCHE zal deze de onderaannemer en zijn personeel de toegang tot de werf ontzeggen en heeft hij zelfs de mogelijkheid om de overeenkomst van rechtswege te ontbinden ten laste van de onderaannemer.

NV VANDENBUSSCHE zal deze maatregelen ook nemen ten aanzien van de werknemers en medewerkers van de onderaannemer die niet in het bezit zijn van een geldig detacheringsformulier of die weigeren hun identiteit aan te tonen.

Indien NV VANDENBUSSCHE sancties oploopt wegens de niet naleving van de LIMOSA-meldingsplicht door de onderaannemer (of diens onderaannemers), worden deze integraal verhaald op de onderaannemer. Dit kan onder andere door middel van afhouding op de facturen en/of compensatie.

Indien de onderaannemer, met toestemming van NV VANDENBUSSCHE, een deel van de werken verder uitbesteedt in dienstverlening aan buitenlandse ondernemingen, zal hij er voor instaan dat deze



op zijn beurt hun verplichtingen inzake Limosa en detachering stipt nakomen. De Limosa ontvangstbewijzen (L-1) van de sub- onderaannemers dienen op dezelfde wijze en voorafgaandelijk aan de uitvoering van de werken aan NV VANDENBUSSCHE te worden voorgelegd.

Mogelijke sancties die aan NV VANDENBUSSCHE worden opgelegd wegens verzuim van de Limosa-melding door de sub-onderaannemers, worden op de onderaannemer verhaald.

Voorts vestigt NV VANDENBUSSCHE de aandacht van de onderaannemer er op dat hij verplicht is om voor alle arbeidsprestaties die in België worden verricht, de arbeids-, loon- en tewerkstellingsvoorwaarden na te leven die bepaald worden door de Belgische wetten en reglementeringen voor zover die voorwaarden gunstiger zijn voor de betrokken werknemers.

12.7 Niet-naleving van de vastgelegde verplichtingen

Ingeval de onderaannemer ondanks het verbod vermeld in punt 3.2, het werk toch volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan een derde met sociale of fiscale schulden bij het aangaan van de overeenkomst en bij uit te voeren betalingen, moet hij bij iedere aan hem verschuldigde betaling de inhoudingen doen die zijn vastgesteld in artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 en in artikel 403 van het WIB 1992 en daarvan het bewijs leveren aan NV VANDENBUSSCHE zodat deze wordt ontslagen van elke subsidiaire aansprakelijkheid voor de eventuele schulden van deze derde. Dat geldt voor alle eventuele niveaus van de aanneming.

Deze onderaannemingsovereenkomst kan door NV VANDENBUSSCHE worden ontbonden ten laste van onderaannemer wanneer deze of de derde waarop hij een beroep deed, op welk niveau ook, een of meer bepalingen van dit artikel niet naleeft, en meer bepaald het verbod om illegaal verblijvende onderdanen uit derde landen tewerk te stellen, de verplichting om de werknemers tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben, evenals de verplichtingen betreffende de Limosa-aangifte en het houden van de ontvangstbewijzen ervan.

De onderaannemer is ertoe gehouden NV VANDENBUSSCHE te vergoeden voor alle mogelijke kosten en verliezen als gevolg van de niet-naleving door zichzelf of door zijn onderaannemers van het verbod om illegaal verblijvende onderdanen uit derde landen tewerk te stellen en/of zijn sociale en fiscale verplichtingen door zichzelf of door zijn onderaannemers, op welk niveau ook, inclusief alle financiële sancties verbonden aan de tewerkstelling van die illegaal verblijvende onderdanen alsook de eventuele door NV VANDENBUSSCHE opgelopen boetes en/of bedragen, onder meer in toepassing van artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969, artikel 402 van het WIB 1992 en/of artikel 35/2 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

12.8 Vakkennis van het personeel van de onderaannemer - taal

De onderaannemer verbindt er zich toe enkel personeel tewerk te stellen dat over de juiste vakkennis beschikt om de taak uit te voeren waarvoor zij aangenomen werden.

Al het door de onderaannemer tewerkgestelde personeel dient een adequate opleiding gekregen te hebben; hiervoor moeten op eenvoudige vraag van NV VANDENBUSSCHE NV VANDENBUSSCHE de vereiste certificaten, diploma's of getuigschriften voorgelegd te worden.

Communicatieproblemen tussen werknemers kunnen risico's met zich meebrengen. Daarom wordt er van elke onderaannemer geëist dat hij enkel Nederlandstalige, Franstalige of Engelstalige werknemers tewerkstelt op onze werf. Stelt hij toch anderstaligen tewerk dan dient dit vooraf schriftelijk aan NV VANDENBUSSCHE te worden gemeld en vragen wij dat tenminste de ploegbaas van deze mensen Nederlands, Frans of Engels spreekt zodat alle informatie door hem kan vertaald worden naar zijn mensen toe.



Art. 13. Sociale en fiscale verplichtingen - registratienummer - vestigingsvergunning

Naast de bepalingen inzake het personeel van de onderaannemer, wenst NV VANDEBUSSCHE in het bijzonder nog de aandacht te vestigen op volgende elementen:

Sociale en fiscale verplichtingen

De onderaannemer verklaart dat er geen openstaande fiscale en sociaalrechtelijke schulden in zijn hoofde bestaan en verbindt er zich toe dit zo te houden tot de voltooiing van het werk.

De onderaannemer verbindt er zich tevens toe NV VANDEBUSSCHE onmiddellijk op de hoogte te brengen bij het ontstaan van een fiscale of sociaalrechtelijke schuld.

Wanneer NV VANDEBUSSCHE niet tijdig op de hoogte werd gesteld van het ontstaan van een fiscale of sociaalrechtelijke schuld heeft deze het recht om inhoudingen te verrichten op toekomstige facturen van de bedragen die eerder dienden te zijn ingehouden.

Ingeval er een fiscale of sociale schuld of beide zou ontstaan kan dit in hoofde van de onderaannemer beschouwd worden als contractuele wanprestatie. NV VANDEBUSSCHE heeft in dit geval het recht de overeenkomst te verbreken, met vergoeding van alle schade door de onderaannemer.

Indien NV VANDEBUSSCHE er in voorgaand geval zou voor opteren de overeenkomst niet te verbreken, heeft hij het recht de inhoudingen te verrichten conform de wettelijke bepalingen.

NV VANDEBUSSCHE kan alle boetes vanwege het bestuur wegens laattijdige doorstorting van de inhoudingen verhalen op de onderaannemer en in de eerste plaats op de nog verschuldigde facturen.

Hoofdelijke aansprakelijkheid lonen

Op 6 april 2012 werd de regeling inzake hoofdelijke aansprakelijkheid voor de lonen gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Door ondertekening van deze overeenkomst is de onderaannemer ertoe gehouden zijn werknemers te verlonen volgens de geldende Belgische wetgeving en de algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomsten. Hij moet bovendien deze bepalingen ook doen naleven door zijn onder (-onder)aannemers die door de hoofdaannemer werden aanvaard. De overtreding van deze bepaling wordt geacht te zijn bewezen van op het moment dat de hoofdaannemer per aangetekend schrijven de kennisgeving zoals bedoeld in artikel 49/1 van het sociaal strafwetboek heeft ontvangen. Dit heeft tot gevolg dat van rechtswege, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, deze onderaannemingsovereenkomst lastens de onderaannemer wordt verbroken wegens ernstige contractbreuk. De hoofdaannemer maakt voorbehoud voor alle schade die hij zal leiden ten gevolge van de contractbreuk en die hij integraal zal verhalen op de onderaannemer. De onderaannemer zelf zal omgekeerd op geen enkele manier aanspraak kunnen maken op schadevergoeding naar aanleiding van de verbreking ten aanzien van NV VANDEBUSSCHE. Indien er op het ogenblik van verbreking nog een saldo zou openstaan van de prijs van de onderaannemingsovereenkomst zal dit saldo van rechtswege en ten belope van de kleinste som gecompenseerd worden met de vorderingen die NV VANDEBUSSCHE heeft ten aanzien van de onderaannemer voor de geleden schade. De verbreking met onmiddellijke ingang van deze onderaannemingsovereenkomst heeft automatisch tot gevolg dat de onderaannemers van de onderaannemer eveneens met onmiddellijke ingang geen toegang meer hebben tot de werf (werven) van de hoofdaannemer.

Verbod op illegale tewerkstelling

De hoofdaannemer wijst de onderaannemer uitdrukkelijk op het verbod van tewerkstelling van werknemers of onderaannemers die niet voldoen aan alle verplichtingen inzake verblijf, tewerkstelling, registratie, verloning enz. opgelegd door de Belgische en Europese regelgeving. De onderaannemer zal



er derhalve op toe zien dat geen illegale arbeidskrachten op de werf tewerk gesteld worden. De onderaannemer verbindt er zich eveneens toe de hoofdaannemer te verwittigen van elke kennisname van zulke illegale tewerkstelling door overige onderaannemers.

Ingeval de hoofdaannemer een inbreuk op hoger genoemde verbodsbepaling vaststelt of hiervan verwittigd wordt, heeft dit tot gevolg dat van rechtswege, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, deze Onderaannemingsovereenkomst lastens de onderaannemer wordt verbroken wegens ernstige contractbreuk. De hoofdaannemer maakt voorbehoud voor alle schade die hij zal leiden ten gevolge van de contractbreuk en die hij integraal zal verhalen op de onderaannemer. De onderaannemer zelf zal omgekeerd op geen enkele manier aanspraak kunnen maken op schadevergoeding naar aanleiding van de verbreking ten aanzien van NV VANDEBUSSCHE .

Indien er op het ogenblik van verbreking nog een saldo zou openstaan van de prijs van de onderaannemingsovereenkomst zal dit saldo van rechtswege en ten belope van de kleinste som gecompenseerd worden met de vorderingen die NV VANDEBUSSCHE heeft ten aanzien van de onderaannemer voor de geleden schade. De verbreking met onmiddellijke ingang van deze Onderaannemingsovereenkomst heeft automatisch tot gevolg dat de onderaannemers van de onderaannemer eveneens met onmiddellijk ingang geen toegang meer hebben tot de werf (werven) van de hoofdaannemer. Indien door de onderaannemer buitenlandse onderaannemers of onderaannemers met buitenlandse werkkrachten worden gebruikt, dient hij alle wettelijke verplichte documenten te kunnen voorleggen en dit uiterlijk een week vóór aanvang van de werkzaamheden (o.a., maar niet uitsluitend, Limosa, A1 detachingsdocumenten, ...).

Ingeval de onderaannemer niet tijdig voldoet aan deze verplichting, heeft NV VANDEBUSSCHE het recht om onderhavige overeenkomst te verbreken lastens de onderaannemer en dit met onmiddellijke ingang, zonder dat de onderaannemer aanspraak kan maken op enige vergoeding hiervoor.

De onderaannemer zal hoe dan ook aansprakelijk zijn voor alle schade die NV VANDEBUSSCHE lijdt ten gevolge van de niet naleving van de wettelijke en contractuele verplichtingen terzake, o.a. maar niet uitsluitend schade door winstderving, de kosten ingeval van het stilleggen van de werf door inspectie, gebeurlijke boetes en andere kosten. De verbreking met onmiddellijke ingang van deze Onderaannemingsovereenkomst heeft alsdan automatisch tot gevolg dat de onderaannemers van de onderaannemer eveneens met onmiddellijk ingang geen toegang meer hebben tot de werf (werven) van de hoofdaannemer.

Vestigingsvergunning (KB 29 januari 2007 betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten van het bouwvak en van de elektrotechniek, alsook van de algemene aanneming).

De onderaannemer bevestigt te beschikken over de vereiste vestigingsvergunning voor de hem toevertrouwde werken.

Art. 14. Check in @ work en RSZ-melding

U dient steeds uw onderaannemers 48u vóór aanvang van de werken te melden aan rsz@vandebusschebouw.be met werfleider Vandebussche in CC én met minimaal de volgende info:

- **Werfnummer + werfcode**
- **BTW nummer van de Onderaannemer**
- **De correcte keten van onderaanneming - wie is onderaannemer van wie?**
- **Het type werken dat wordt uitgevoerd.**

De CIAW melding bij werken in onderaanneming van Vandebussche gebeurt op de werf. Vandebussche voorziet op zijn werven Geodynamics prikklokken waar m.b.v. construbadge, limosa of een gepersonaliseerde badge een CIAW registratie uitgevoerd kan worden. Alle mensen die werken in



onroerende staat uitvoeren worden gevraagd zich dagelijks - vooraleer zij de arbeid aanvatten - via deze prikklok aan te melden. Indien de werknemer geen construbadge of limosa heeft, zal de werfleider een gepersonaliseerde badge aanmaken die gebruikt kan worden op alle Vandebussche werven. Indien alsnog geen werkende prikklok aanwezig mocht zijn, blijft het de verantwoordelijkheid van de Onderaannemer dit tijdig te melden en zich op een andere manier te registreren (on-line). Concrete afspraken worden gemaakt met de werfleider van Vandebussche op de startwerkvergadering.

Alle mogelijke boetes, kosten, schadevergoedingen etc. ten gevolge van het niet-nakomen van bovenstaande melding blijven en laste van de Onderaannemer. Bovendien is VANDEBUSSCHE NV gerechtigd aan de in gebreke zijnde onderaannemer een boete op te leggen van minimum 150 € per werkdag (of zoals bepaald in lastenboek of in de bijzondere voorwaarden) en/of per inbreuk dat de onderaannemer niet voldoet aan alle geldende verplichtingen. Deze boetes worden cumulatief toegepast.

De bij deze onderaannemingsovereenkomst bedoelde werken zijn onderworpen aan de registratie van de aanwezigheden in toepassing van Afdeling 4, Hoofdstuk V van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk is de **onderaannemer verplicht ervoor te zorgen dat elke persoon die in zijn opdracht de plaats betreedt waar de bij deze overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd, en werken in onroerende staat uitvoert wordt geregistreerd bij de RSZ vooraleer deze plaats te betreden.**

Dit impliceert dat:

de onderaannemer ervoor zorgt dat de nodige gegevens die betrekking hebben op zijn onderneming daadwerkelijk en correct worden geregistreerd en worden doorgestuurd naar de gegevensbank van de RSZ.

Praktisch impliceert dit dat:

- de onderaannemer vooraf een login dient aan te vragen bij de RSZ voor diens onderneming met onderstaande linken:

Link om zich te registreren tot de beveiligde online-diensten:

https://www.socialsecurity.be/site_nl/general/helpcentre/registration/register/index.htm

Link om zich te registreren als RSZ werkgever:

https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/infos/employer_onss/registration_gen/register/register.htm

Link om zich te registreren als onderneming zonder personeel:

https://www.socialsecurity.be/site_nl/other_enterprises/Infos/registration/introduce.htm

De onderaannemer dient rekening te houden dat deze administratie enige tijd in beslag kan nemen.

- de registratie zelf dient te gebeuren via de website van de sociale wetgeving. (www.socialsecurity.be)
- de onderaannemer ervoor zorgt dat deze verplichtingen ook worden nageleefd door elke andere onderaannemer, aan wie hij een onderaanneming heeft toevertrouwd. Deze verplichting geldt voor alle niveaus van onderaanneming.
- de onderaannemer zich op de hoogte blijft stellen van alle mogelijke wijzigingen in deze wetgeving

Zoals bepaald door bovenvermelde wet wijst de hoofdaannemer de onderaannemer op de bepalingen van artikel 16, § 1, 3° en § 2, 4° en § 3 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

NV VANDENBUSSCHE neemt het naleven van deze verplichtingen bijzonder ernstig waarvoor de onderaannemer de integrale verantwoordelijkheid draagt, naast de verplichtingen inzake werfmeldingen en aangifte van onderaannemers. Alle onderaannemers, in welk niveau ook, dienen te worden gemaild aan rsz@vandenbusschebouw.be

De onderaannemer vrijwaart de hoofdaannemer voor alle boetes, schadevergoedingen, kosten en hinder van welke aard ook, zowel directe als indirecte die met enige inbreuk door de onderaannemer of voor wie hij verantwoordelijk is, gepaard gaan. Deze kosten en/of boetes zullen met openstaande vorderingen en/of facturen gecompenseerd worden.

Bijkomend zal elk niet geregistreerd persoon van de werf verwijderd worden tot wanneer het bewijs werd geleverd dat aan de registratieformaliteiten is voldaan.

Art. 15. Artikel Instructierecht

15.1 Instructies

NV VANDENBUSSCHE kan volgende instructies geven aan het personeel van de onderaannemer(s) in welk niveau ook, uitsluitend in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst met betrekking tot de hieronder vermelde punten.

- planning van de uit te voeren opdracht en tussentijdse resultaten (vb. lastenboek, SLA,...) ;
- openings- en sluitingsuren van de werf/werkplaats en algemene tijdstippen van onderbreking ;
- toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de NV VANDENBUSSCHE noodzakelijk voor het vervullen van de opdracht (vb. badges, registratiesysteem, ...) ;
- omstandigheden, procedures en handelwijzen van NV VANDENBUSSCHE, waarmee rekening dient gehouden te worden voor het vervullen van de opdracht (vb. bestaande veiligheidsvoorschriften, vertrouwelijkheidsvereisten, andere lopende werken die de chronologie van de werken bepalen, ...);
- tussentijdse wijzigingen waarmee rekening gehouden moet worden bij de uitvoering van de opdracht (vb. aanpassing van planning of SLA, aanpassing uitvoeringsmodaliteiten,...) ;
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde machines, materialen en/of maatwerk, inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan NV VANDENBUSSCHE (vb. verplicht gebruik van bepaalde onderhoudsproducten, handleiding voor machines, ...) ;
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van bepaalde faciliteiten, infrastructuur en/of processen, inclusief punctuele training, vorming en opleiding die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan NV VANDENBUSSCHE
- dringende interventies om economische schade te voorkomen/te beperken (vb. stopzetten van de werken bij verkeerde manipulatie,...).

Partijen komen overeen dat bovenvermelde instructies geenszins het werkgeversgezag van de onderaannemer en/of diens onderaannemer(s) uithollen.

15.2 Verboden instructies

De volgende elementen kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van de NV VANDENBUSSCHE vermeld onder punt 2 hierboven:

- aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria);
- beleid met betrekking tot loons- en arbeidsvoorwaarden;
- voortgangscontrole en rapportering met oog op voortgangscontrole;



- beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de opdracht en die specifiek zijn aan NV VANDENBUSSCHE;
- controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen;
- toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...);
- beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag;
- evaluatie- en functioneringsgesprekken
- functiebepalingen

15.3 Instructies inzake Veiligheid

Op het vlak van veiligheid kan door de opdrachtgever instructies gegeven worden aan zowel de verantwoordelijke als aan de werknemers van de aannemer. Dit is het belang van de veiligheid die absolute prioriteit geniet. In deze onderaannemingssovereenkomst wordt een opsomming gegeven van alle verplichtingen op vlak van veiligheid die de aannemer zonder voorbehoud integraal verbindt als contractueel document.

Indien gebruik zou gemaakt worden van een toegangssysteem, is dit een onderdeel van toegankelijkheid en veiligheid. Dit heeft geen enkele juridische basis voor invorderingen of facturaties of bewijs van prestaties.

Art. 16. In gebreke blijven van de onderaannemer - Ontbinding van de overeenkomst

In de volgende gevallen is de onderaannemer in gebreke:

- a. de onderaannemer heeft de Werken niet aangevat binnen drie (3) werkdagen na de in de overeenkomst vastgestelde datum;
- b. de onderaannemer onderbreekt de Werken gedurende meer dan drie (3) werkdagen in één maand zonder voorafgaandelijke toestemming van NV VANDENBUSSCHE
- c. de onderaannemer weigert of verkeert in de onmogelijkheid om de contractuele planning te respecteren of de Werken uit te voeren overeenkomstig de richtlijnen gegeven door NV VANDENBUSSCHE in het kader van de algemene organisatie van de bouwplaats;
- d. de onderaannemer weigert of verkeert in de onmogelijkheid om de Werken uit te voeren overeenkomstig de voorschriften van de Bouwheer, de architect of de ingenieurs;
- e. de onderaannemer schiet ernstig tekort aan één van zijn contractuele verplichtingen
- f. de onderaannemer voert onvakkundig zijn werken uit
- g. de onderaannemer bevindt zich in een situatie van WCO, vereffening, faillissement...

Als het in gebreke blijven langer duurt dan acht (8) kalenderdagen na ontvangst door de onderaannemer van een aangetekende brief van NV VANDENBUSSCHE waarin deze toestand wordt vastgesteld en de onderaannemer in gebreke wordt gesteld met de vraag hieraan een einde te stellen, heeft NV VANDENBUSSCHE het recht te beslissen om één of meerdere van de hieronder opgesomde ambtshalve maatregelen toe te passen, naar eigen keuze en zonder voorafgaandelijke toestemming van de rechtbank:

- a. een boete van €250 (tweehonderdvijftig euro) opleggen per kalenderdag;
- b. van rechtswege en zonder verdere kennisgeving op kosten en risico van de onderaannemer alle praktische maatregelen treffen die NV VANDENBUSSCHE nodig acht om het in gebreke blijven te verhelpen, met inbegrip van de ontbinding van de Overeenkomst ten laste van de onderaannemer. In dit laatste geval is de forfaitaire, niet-herleidbare vergoeding van 15 % (vijftien percent) van de totale prijs van de Overeenkomst (inclusief goedgekeurde meerwerken) verschuldigd;
- c. de onderaannemer de toegang tot de bouwplaats verbieden en van rechtswege de Werken zelf voortzetten of ze door een derde laten voortzetten, op kosten en risico van de onderaannemer, met



alleen de verplichting een staat van de Werken op te stellen en ze te laten schatten op basis van de prijzen van onderhavige Overeenkomst.

De schatting van de Werken van de onderaannemer wordt uitgevoerd door NV Vandebussche en de onderaannemer opgeroepen via aangetekend schrijven met een kennisgeving van twee (2) werkdagen, of door NV VANDENBUSSCHE alleen of een gerechtsdeurwaarder, als de onderaannemer niet het vereiste gevolg geeft aan de oproeping. Deze laatste schatting is tegenstelbaar aan de onderaannemer van zodra ze hem is meegedeeld.

De toepassing van de ambtshalve maatregelen ontslaat de onderaannemer niet van de betaling van de eventuele vertragingsboetes noch van de terugbetaling van de boetes die eventueel zijn toegepast door de Bouwheer.

In ieder geval kan in deze situatie de borgens worden aangewend voor de inning van voormelde bedragen

Art. 17. Overlijden, faillissement of ontzetting uit zijn rechten van de onderaannemer

Ingeval van overlijden, faillissement of ontzetting uit zijn rechten van de onderaannemer zal NV VANDENBUSSCHE het recht en de vrije keuze hebben tussen de onmiddellijke ontbinding van het contract en de voortzetting van het contract door de erfgenamen of wettelijke vertegenwoordigers tegen de erin bepaalde voorwaarden.

Art. 18. Betwistingen

Alle betwistingen worden beslecht op de rechtbank van koophandel te Gent. Het Belgische recht is van toepassing. De ongeldigheid van een beding in deze overeenkomst tast in geen geval de geldigheid van de overige bedingen aan.

In geval van een directe vordering van de onderaannemer of diens onderaannemer, zijn alle kosten rechtstreeks of onrechtstreeks ten gevolge van deze rechtstreekse vordering (of derdenbeslagen) ten laste van de onderaannemer. Indien de opdrachtgever of NV VANDENBUSSCHE en gevolge hiervan in een gerechtelijke procedure wordt betrokken, zal deze kost forfaitair begroot worden op minimum 5.000 euro onverminderd het recht van NV VANDENBUSSCHE om de werkelijke kosten (om erelonen en kosten van advocaten) te bewijzen en te vorderen.

Art. 19. Verscheidene bepalingen

1. Plaatsbeschrijvingen
Indien noodzakelijk wegens de belangrijkheid der onderaanneming zal de onderaannemer gehouden zijn om op zijn kosten de nodige plaatsbeschrijvingen der gebuur eigendommen te laten opstellen.
2. Er kan een overeenkomst gemaakt worden met een pro rata rekening. Indien er een pro rata rekening opgemaakt wordt, wordt deze procentueel afgehouden van elke facturatie. Vooraf worden de posten meegedeeld met bijhorende tarieven.
3. De onderaannemer verbindt er zich toe af te zien van ieder gebruik van/of inlichting over de aannemingstechnieken die gebruikt worden door NV VANDENBUSSCHE en die deel uitmaken van haar know-how, of deze van haar opdrachtgevers of partners in het bouwproces.

Dergelijke inbreuk geeft van rechtswege aanleiding tot een schadevergoeding groot € 12.500 (twaalf duizend vijfhonderd euro), onverminderd het recht van NV VANDENBUSSCHE bijkomende schadeloosstelling te bekomen voor alle geleden schade.

4. De onderaannemer mag enkel publiciteit plaatsen op de bouwplaats na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van NV VANDENBUSSCHE.

Art. 20. Omstandigheden die van aansprakelijkheid ontslaan

Iedere omstandigheid die de onderaannemer mogelijks van zijn contractuele en wettelijke aansprakelijkheid kan ontslaan, ieder toeval of geval van overmacht, dient door hem op straffe van onontvankelijkheid per aangetekend schrijven aan NV VANDENBUSSCHE kenbaar gemaakt, uiterlijk binnen de 5 kalenderdagen nadat zij zich heeft/hebben voorgedaan of nadat de onderaannemer kennis heeft van gekregen of er redelijkerwijs kennis van had moeten hebben.



Bijlage 1 Model Bankgarantie

Uit te schrijven door een 1^e rangsbank

Wij verwijzen naar de aannemingsovereenkomst afgesloten op [DATUM] tussen

de aannemer: NV VANDEBUSSCHE
GROENDREEF 21
9880 AALTER

en de onderaannemer: [NAAM ONDERAANNEMER]
..... [STRAAT]
..... [GEMEENTE]

betreffende de uitvoering van volgende werken:

In opdracht en voor rekening van [NAAM ONDERAANNEMER]
stellen wij ons hoofdelijk en onherroepelijk garant jegens NV VANDEBUSSCHE voor de goede
uitvoering en afloop van de voornoemde aannemingsovereenkomst door
..... [NAAM ONDERAANNEMER] ten belope van een maximum bedrag
van [BEDRAG], hetzij 5% van de totale aanvankelijke onderaannemingsom.

Hoofdens onderhavige waarborg verbinden wij ons onmiddellijk de gevraagde som te storten, en dit
mits eerste schriftelijk verzoek van NV VANDEBUSSCHE verklarend dat onze cliënte, zijnde de
ONDERAANNEMER haar contractuele verplichtingen niet is nagekomen, zonder dat er moet
overgegaan worden tot aanmaning of tot het nemen van administratieve of gerechtelijke stappen of één
of ander bewijs.

Wij zien af van het voordeel van discussie.

Om aanvaardbaar te zijn moet elk beroep op onze waarborg ons per aangetekend schrijven betekend
worden.

De bankwaarborg wordt vrijgegeven op aanvraag van de onderaannemer en mits schriftelijk akkoord
van de opdrachtgever nadat onze cliënte helemaal volgens de zienswijze van de aannemer, NV
VANDEBUSSCHE, voldaan heeft aan de in het proces-verbaal van definitieve oplevering opgesomde
bemerkingen en nadat onze cliënte alle schulden jegens NV VANDEBUSSCHE in het kader van het
voornoemde aannemingsovereenkomst betaald heeft.

Onderhavige waarborg wordt beheerst door het Belgisch recht en alle geschillen zullen onderworpen
worden aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Gent.

Opgemaakt te [GEMEENTE] op [DATUM]

..... [NAAM]

..... [NAAM BANKINSTELLING]